



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ
Τ.Κ. 11143 - ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.: 2131314567-77
Ηλεκτρ. Ταχυδρομ.: dpk@ein.gr
Τηλεομοιότυπο: 2131314576,
www.inedivim.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Ημερομηνία: 27/11/2015

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Αρ. πρωτ.: 620/99/27-11-2015

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Έχοντας υπόψη: τη με αριθμό: **3516/154/25-09-2015** και τη με αριθμό: **3568/161/27.10.2015** απόφαση του Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., βάσει της οποίας προκηρύσσεται ο παρών Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός (Π.Μ.Δ.)

Καλούμε: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Δημοσίων Ι.Ε.Κ. ΑΤΤΙΚΗΣ, με συνολικό προϋπολογισμό έως **#34.300,00#€** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σχολικού έτους 2015-2016.

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η καθαριότητα θα γίνεται σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του ΔΙΕΚ ο οποίος δύναται να τροποποιεί τις εργασίες καθαρισμού σε ειδικές περιπτώσεις και σύμφωνα με τη Τεχνική Περιγραφή του έργου (συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές- βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α), από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την 31-08-2016 (εξαιρουμένων οι ημέρες αργιών, διακοπών που είναι κλειστά τα ΔΙΕΚ).

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, εκ των προσφορών που πληρούν τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

2. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **15/12/2015 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα: 12:00 μ.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ. 11143 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, 209 γραφείο, Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} Όροφος, γραφείο 203), το αργότερο μέχρι τις **14-12-2015, ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα: 12:30μ.μ.** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

- α) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) «**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΤΤΙΚΗΣ**»
β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43, Ημερομηνία Διαγωνισμού: **15-12-2015, ώρα: 12:00 μ.μ.**,
γ) Τα στοιχεία του αποστολέα:.....
δ) Την ένδειξη: «**Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**».

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιανδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Πληροφορίες για την **διενέργεια** του Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), **Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας**, 2^{ος} όροφος, 204 γραφείο, στα τηλέφωνα: 2131314567-9-70-72-73-74-75-77, fax.: 2131314576 και όσον αφορά στις **Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου**, στα γραφεία του **Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ**, e-mail: rkanakis@in.gr, grammateia@iek-ag-anarg.att.sch.gr τηλ: 2102693302, 2102691699, δ/ση: Σωκράτους και Παύλου Μελά 1, ΤΚ: 13451, ΚΑΜΑΤΕΡΟ, στα γραφεία του **Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΑΡΗΣ**, τηλ.: 2109653266 – 2108974606, δ/ση: ΜΟΥΤΟΥΣΗ 2, ΤΚ: 16672, ΒΑΡΗ, στα γραφεία του **Δ.Ι.Ε.Κ. ΔΑΦΝΗΣ**, τηλ.: 2109761352, e-mail: mail@iek-dafnis-ymitt.att.sch.gr, δ/ση: Σοφοκλή Βενιζέλου 79, Τ.Κ : 17341, Άγιος Δημήτριος, στα γραφεία του **Δ.Ι.Ε.Κ. ΝΙΚΑΙΑΣ**, τηλ.: 2104253345 /-625, e-mail: grammateia@iek-nikaias.att.sch.gr, δ/ση: Κινικίου 16, Τ.Κ : 18450, ΝΙΚΑΙΑ και στα γραφεία του **Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΧΑΡΝΩΝ**, τηλ.: 210 23 84 333, δ/ση: ΜΕΤΣΟΒΟΥ & ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ, Τ.Κ : 136 71, ΑΧΑΡΝΕΣ.

Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσκαλούμενοι έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά (ένας φάκελος) με την ακόλουθη δομή (τρεις υποφάκελοι):

- A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

➤ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ :

Ο συγκεκριμένος υποφάκελος θα περιλαμβάνει:

A. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στο διαγωνισμό (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι **A και B** του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:

- για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

- 2.** Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 3.** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- 4.** Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
- 5.** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
- 6.** Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
- 7.** Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

8. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
9. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
10. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
11. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
12. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
13. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

Δ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, υποβάλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του (υπο) φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά.

1.	Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 .
2.	Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Υγιεινή και ασφάλεια σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001 .
3.	Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 .
	Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά (1,2,3) πρέπει να είναι στο θεματικό πεδίο των Υπηρεσιών Καθαριότητας σε διαρκή ισχύ έως σήμερα.

➤ **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Ο συγκεκριμένος υποφάκελος θα περιλαμβάνει:

Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής ανεπιφύλακτα των Τεχνικών Προδιαγραφών και ότι ο συμμετέχων διαθέτει τη τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου.

Κάθε επιπλέον στοιχείο (προαιρετικά) που οι συμμετέχοντες κρίνουν ότι, **αποδεικνύει** την πληρότητα των στοιχείων τεχνικών προδιαγραφών-ποιότητα απόδοσης και Τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης.

➤ **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ :**

Ο συγκεκριμένος υποφάκελος θα περιλαμβάνει:

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

Πίνακα από τον οποίο θα προκύπτει με σαφήνεια το οικονομικό αντάλλαγμα για τις ανωτέρω υπηρεσίες (βλ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ). Ο υποψήφιος διαγωνιζόμενος, αν το επιθυμεί μπορεί να καταθέσει και λοιπά συμπληρωματικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την οικονομική του προσφορά.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

α) Κατά **το πρώτο στάδιο**, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο, παρουσία των διαγωνιζομένων. Αφού διαπιστωθεί η πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, η επιτροπή περνά στο επόμενο στάδιο.

β) Κατά **το δεύτερο στάδιο**, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος με την τεχνική προσφορά, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα τεχνικά στοιχεία του φακέλου ανά φύλλο, παρουσία των διαγωνιζομένων. Αφού διαπιστωθεί η πληρότητα και νομιμότητα των τεχνικών προσφορών, η επιτροπή περνά στο επόμενο στάδιο.

γ) Κατά **το τρίτο στάδιο**, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει και μονογράφει τα υπάρχοντα έγγραφα στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ακολουθεί ανακοίνωση τιμών και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό της επιτροπής με το οποίο προτείνεται η χαμηλότερη σε τιμή προσφορά (ανάδειξη προσωρινού αναδόχου).

Στο στάδιο αυτό η επιτροπή, διακόπτει τη συνέχεια του διαγωνισμού, θα συνεδριάσει εκ νέου και θα συντάξει το πρακτικό της. Με έγκριση κατακύρωσης από τη Δ/νουσα Σύμβουλο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο.

δ) Κατά **το τέταρτο στάδιο** η επιτροπή διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση προβαίνει στο άνοιγμα του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης του υποψήφιου αναδόχου.

Στο τελικό αυτό στάδιο, η επιτροπή θα συνεδριάσει εκ νέου και θα συντάξει το πρακτικό της. Με έγκριση ανάθεσης από τη Δ/νουσα Σύμβουλο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., θα προχωρήσει στην ανάδειξη οριστικού αναδόχου και μετέπειτα στην υπογραφή της σύμβασης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ).

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΣΑΦΕΙΣ, ΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ.

Ο μειοδότης θα κληθεί εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να καταθέσει **ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο.

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Π.Μ.Δ..

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια του Π.Μ.Δ. και προκειμένου να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, **θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών και να ελεγχθούν από την αρμόδια επιτροπή του Π.Μ.Δ.. Σε αντίθετη περίπτωση, θα καλείται ο επόμενος σε σειρά μειοδότης.**
Αναλυτικά τα εξής:

Α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ)

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Μετά την αναγγελία κατακύρωσης του διαγωνισμού ο προσωρινός ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι να υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (πλην των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ποσού ίσου προς το 5% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση αυτή δίνεται ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με κατάθεση μετρητών στο Ταμείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του Δ/ντη του Δ.Ι.Ε.Κ.. Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

A. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

B. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί, παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

8. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- -ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή που θα ορίσει ο Δ/ντης του Δ.Ι.Ε.Κ., η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

Η πληρωμή θα γίνεται εκατόν πενήντα (150) μέρες μετά την εκάστοτε περιοδική (μηνιαία) παραλαβή του έργου και την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθετική φορολογία και 0,10% ποσοστού κράτησης επί του καθαρού ποσού της σύμβασης, κατά την πρώτη πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-9-2011, άρθρο 4, παράγραφος 3.

9. ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

I. Κατά το χρονικό διάστημα που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα, κατά τις εορτές Χριστουγέννων, Πάσχα, κλπ. αλλά το ΙΕΚ θα λειτουργεί ως Δημόσια Υπηρεσία ακολουθώντας το

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ωράριο εργασίας των δημόσιων Υπηρεσιών, δύναται να γίνεται καθαριότητα ΜΟΝΟ στους χώρους Διοίκησης του ΙΕΚ και όταν αυτά λειτουργούν. Στη περίπτωση αυτή, ο Δ/ντης του Δ.Ι.Ε.Κ., υποχρεούται κατά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, να αναφέρει το χρονικό διάστημα και τους χώρους που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας ο ανάδοχος του έργου, προκειμένου να καθορίζεται ανάλογα και το αντίτιμο της πληρωμής.

II. Για τους υπόλοιπους μήνες, όπου θα παρέχονται υπηρεσίες καθαριότητας για όλους τους χώρους και σύμφωνα πάντα με τη Τεχνική Περιγραφή του έργου, η αμοιβή θα παραμένει ίδια, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που θα καταθέσει ο ανάδοχος.

III. Η διάρκεια του έργου της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, καθορίζεται από την ημερομηνία κατακύρωσης του Π.Μ.Δ. έως την 31-08-2016.

10. Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ANNA ΜΑΥΡΟΥΔΗ**



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Δημοσίων **Ι.Ε.Κ. ΑΤΤΙΚΗΣ** σχολικού έτους 2015-2016.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
Δ.Ο.Υ.:
Α.Φ.Μ.:.....

Η Οικονομική Προσφορά που σας καταθέτω έχει στοιχειοθετηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α'88).

- α) Τον αριθμό και ημέρες των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο εβδομαδιαίως.
- β) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Το εργολαβικό κέρδος.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να αναγράφουν τα ως άνω στοιχεία από **α** έως **στ** (παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας). Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αριθμό εργαζομένων: ημέρες εργασίας: Ωράριο Εργασίας: ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΕΣ	Ολογράφως
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:		
Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ)	, €	
Το ύψος των Εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	, €	



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		
Διοικητικό Κόστος:	, €	
Αναλώσιμα Υλικά	, €	
Το εργολαβικό κέρδος	, €	
Σύνολο μηνιαίας οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.	, €	
Σύνολο μηνιαίας οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	, €	

(Ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΦΡΑΓΙΔΑ)



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΙΕΚ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2015-2016.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΕΚ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Δ/ση: Σωκράτους και Παύλου Μελά 1

Τ.Κ. – Πόλη: 13451, Καματερό

Τηλέφωνο: 2102693302, 2102691699

E-mail: pkanakis@in.gr

grammateia@iek-ag-anarg.att.sch.gr

ΘΕΜΑ: « ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΚ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ »

Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΝΑΙ Η ΕΞΗΣ :

1) ΙΣΟΓΕΙΟ 485 Τ.Μ. ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ :ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ (87 Τ.Μ.), ΤΟΥΑΛΕΤΑ ΑΓΟΡΙΩΝ (23 Τ.Μ.), ΤΟΥΑΛΕΤΑ ΚΟΡΙΤΣΙΩΝ (30 Τ.Μ.), ΑΙΘΟΥΣΑ 1 (46 Τ.Μ.), ΑΙΘΟΥΣΑ 2,3 ΚΑΙ 4 (45 Τ.Μ.), ΑΙΘΟΥΣΑ 5,6,7 ΚΑΙ 8 (30 Τ.Μ.)ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΑ 9 (44 Τ.Μ.).

2) 1ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ: 150,5 Τ.Μ. ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ : ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ (43 Τ.Μ.), ΑΙΘΡΙΟ (45 Τ.Μ.), ΚΑΘΙΣΤΙΚΟ (15 Τ.Μ.), ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΤΗ (13,5 Τ.Μ.), ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ (19 Τ.Μ.), ΑΠΟΘΗΚΗ (9 Τ.Μ.) ΚΑΙ ΤΟΥΑΛΕΤΑ (6 Τ.Μ.).

3) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ: (245 Τ.Μ.) ΕΝΙΑΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΑΚΙΓΙΑΣ.

4) ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ: 370 Τ.Μ.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ: 19:00 – 22:00

ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΤΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΘΑ ΠΡΟΣΕΡΧΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Ο Διευθυντής

ΚΑΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Σημειώσεις:

- 1) Θα απασχοληθούν δύο (2) άτομα 4ωρης καθημερινής απασχόλησης.
- 2) Όλα τα αναλώσιμα υλικά βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΕΚ ΒΑΡΗΣ

ΒΑΡΗ: 30/07/2015

Αρ.Πρωτ: 324

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΜΟΥΤΟΥΣΗ 2, ΒΑΡΗ

ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 16672

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://iek-varis.att.sch.gr>

ΤΗΛ: 2109653266 – 2108974606

FAX : 2109653297

Προς : Προϊσταμένη ΤΔΕΔ, Υπεύθυνη ΔΙΕΚ Ευαγγελία Τσολακίδου

E-MAIL: grammateia@iek-varis.att.sch.gr

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ΘΕΜΑ: Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας

Σας ενημερώνω, ότι το ΙΕΚ ΒΑΡΗΣ θα χρειαστεί συνεργείο καθαριότητας, όπως εξυπηρετείται μέχρι σήμερα. Σας παρακαλώ, όπως φροντίσετε από 01/09/2015 να υπάρξει συνεργείο, διότι η σύμβαση του προηγούμενου συνεργείου λήγει στις 31/08/2015. Σας ενημερώνω επίσης ότι το ΙΕΚ συστεγάζεται με το ΕΠΑΛ ΒΑΡΗΣ και θα δημιουργηθεί μεγάλο πρόβλημα εάν δεν υπάρξει έγκαιρα συνεργείο καθαριότητας.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές που χρειαζόμαστε για την καθαριότητα είναι:

Α)

- Χώροι διοίκησης 115τμ
- 7 αίθουσες εργαστηρίων
- 5 αίθουσες διδασκαλίας
- 5 τουαλέτες

Β)

Αναλώσιμα Υλικά που απαιτούνται

- Ρολά Υγείας 550
- Χειροπετσέτες 70 κουτιά
- Ρολά Κουζίνας μεγάλα 60
- Κρεμοσάπουνο 10 λίτρα
- 15 φιάλες αντισηπτικό υγρό
- Σακούλες σκουπιδιών μεγάλες 300
- Σακούλες σκουπιδιών μικρές 700

Γ)

Ο Καθαρισμός του ΙΕΚ θα πρέπει να γίνεται ή δυνατόν από δύο άτομα με ώρες του συνεργείου 18:00-21:00 σε καθημερινή βάση εκτός διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και θερινών διακοπών που θα καθαρίζονται μόνο οι χώροι διοίκησης τρεις φορές την εβδομάδα. Οι Υαλοπίνακες των αιθουσών, των εργαστηρίων και του χώρου διοίκησης κάθε μήνα. Πριν την έναρξη των μαθημάτων από τις διακοπές να γίνεται γενική καθαριότητα όλων των χώρων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΧΑΜΧΟΥΓΙΑΣ ΜΙΧΑΗΛ

Σημειώσεις:

- 1) Θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο 4ωρης καθημερινής απασχόλησης.
- 2) Όλα τα αναλώσιμα υλικά βαρύνουν τον ανάδοχο.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΕΚ ΔΑΦΝΗΣ ΥΜΗΤΤΟΥ

Σοφοκλή Βενιζέλου 79, Άγιος Δημήτριος, 17341
τηλ. 2109761352 fax 2109739830
ηλεκτρ. ταχυδρ. mail@iek-dafnis-ymitt.att.sch.gr

24-9-2015

αριθμ. πρωτ.: 317

ΠΡΟΣ: Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Θέμα: Καθαρισμός Δ.ΙΕΚ Δάφνης-Υμηττού

Παρακαλούμε να προχωρήσετε στις κατάλληλες ενέργειες για τον ορισμό συνεργείου καθαρισμού για το καθαρισμό του ΙΕΚ Δάφνης-Υμηττού:

I. Χώροι

1. 9 αίθουσες 50 τμ περίπου, με υαλοπίνακες 1,8 X 5 περίπου.
2. 1 αίθουσα 50 τμ περίπου.
3. 1 αίθουσα 36 τμ περίπου, με υαλοπίνακες 1,8 X 4 περίπου.
4. Αμφιθέατρο 300 τμ περίπου.
5. Γραφείο γραμματείας 50 τμ περίπου.
6. Γραφεία διευθυντή-υποδιευθυντή (ένα γραφείο με δύο χώρους) συνολικά 50 τμ περίπου με υαλοπίνακες 1,8 X 5 περίπου.
7. Χώρος 50 τμ περίπου (προθάλαμος που είναι γραφείο υπό κατασκευή).
8. 4 τουαλέτες σπουδαστών αντρικές και γυναικείες (δύο και δύο).
9. 2 τουαλέτες προσωπικού αντρικές και γυναικείες (μία και μία).
10. Αύλειος χώρος 600 τμ. και διάδρομοι πρόσβασης.
11. 3 κλιμακοστάσια.

II. Ωράριο

- Ο καθαρισμός μπορεί να ξεκινά μετά τις 7 μ.μ. τις μέρες των μαθημάτων.
- Τις ημέρες που λειτουργεί μόνο το γραφείο της διοίκησης ο καθαρισμός γίνεται από την τελευταία ώρα εργασίας και με το πέρας της λειτουργίας της εργασίας του διοικητικού προσωπικού.
- Τις ημέρες μη λειτουργίας του ΙΕΚ για έκτακτους λόγους η καθαριότητα αναβάλλεται για την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

III. Αναλώσιμα υλικά (δεν περιλαμβάνουμε τα υλικά καθαρισμού που επιβαρύνουν το συνεργείο καθαριότητας):

- Χαρτί υγείας 60 τεμάχια (πακέτα των 8 τεμαχίων των 200 gr)
- Χειροπετσέτες 30 τεμάχια
- Υγρό σαπούνι 20 τεμάχια (συσκευασία των 4 lt)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δημητριάδης Δημήτριος

Σημειώσεις:

- 1) Θα απασχοληθούν δύο (2) άτομα 4ωρης καθημερινής απασχόλησης.
- 2) Όλα τα αναλώσιμα υλικά βαρύνουν τον ανάδοχο.



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ του ΙΕΚ ΝΙΚΑΙΑΣ

Σχετικά με το από 26/08/2015 ηλ. μήνυμα σας, σας αποστέλλουμε το αίτημα μας για την καθαριότητα του κεντρικού κτηρίου του ΙΕΚ Νίκαιας.

Α. Επακριβής προσδιορισμός των χώρων (τετραγωνικά μέτρα - διοικητικοί χώροι, εργαστήρια, εξωτερικοί χώροι, υαλοπίνακες, κλπ) και ότι άλλο απαιτείται και χρήζει καθαριότητας.

Το ευρισκόμενο στη Νίκαια διώροφο κτίριο (Κινικίου αρ.16-Τ.Κ.18450), στο οποίο στεγάζο-νται οι χώροι Διοίκησης, η Γραμματεία καθώς επίσης τα Εργαστήρια Πληροφορικής και Αισθητικής του Δ.Ι.Ε.Κ. Νίκαιας, δεν καλύπτεται από πλευράς καθαριότητας μέσω της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Νίκαιας-Αγ. Ιωαν. Ρέντη. Σημειώνουμε ιδιαίτερα ότι στους χώρους αυ-τούς καθημερινά για 6 ώρες, βρίσκονται περίπου 80-100 άτομα. Συνεπώς οι χώροι οι οποίοι χρήζουν παροχής υπηρεσιών καθαριότητας έχουν ως εξής;

Χώροι Επιφάνεια Περιγραφή

Χώροι Διοίκησης 85τ.,μ Γραφείο Δ/ντή Γραφείο Υποδιευθυντή Γραμματεία Γραφείο Οικον.Τμήματος

Χώροι εργαστηρίων 165τ.μ. 2 εργαστήρια Πληροφορικής 1 εργαστήριο Αισθητικής

Προαύλια, διάδρομοι, σκύλες, μπαλκόνια 185τ.μ

4 τουαλέτες 20τ.μ. 2 στο Ισόγειο και 2 στον Γ όροφο

Β. Επακριβής προσδιορισμός ωραρίου του συνεργείου καθαριότητας.

Η διαδικασία της καθαριότητας θα πρέπει να γίνεται

α) είτε πριν την έναρξη λειτουργίας του ΙΕΚ (13:00)

β) είτε μετά την λήξη λειτουργίας του ΙΕΚ (από 21:30 και μετά)

Γ. Προσδιορισμός του ωραρίου εργασίας του συνεργείου κατά τις ημέρες εορτών - αργιών που τυχόν εργάζεται το Διοικητικό προσωπικό του ΙΕΚ και χρήζει καθαριότητας (π.χ. καθαριότητα την προηγούμενη ημέρα -ή την επόμε -νη αυτής) καθώς και των ημερών της μη λειτουργίας του ΙΕΚ λόγω εκτάκτων γεγονότων (π.χ. καιρικές συνθήκες -καταλήψεις- απεργιών κ,λ.π.)

Δεν απαιτείται τέτοιο ωραίο εργασίας του συνεργείου καθόσον δεν υπάρχουν τέτοιες συνθήκες λειτουργίας του ΙΕΚ.

Δ. Επακριβής προσδιορισμός των ατόμων που απαιτούνται για την καθαριότητα

Δεν είμαστε σε θέση να καθορίσουμε τις απαιτούμενες εργατο-ώρες για το έργο αυτό. Εκτιμούμε ότι είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του υποψηφίου αναδόχου να τις καθορίσει, αφού επισκευθεί το χώρο.

Ε. Προσδιορισμός αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για τις ανάγκες σας (ρολά υγείας, χειροπετσέτες, κρεμο-σάπωνα)

Είδος Υπολογισμός / Μήνα Ποσότητα / Μήνα

Ρολά υγείας 1 Ρολό υγείας X 4 τουαλ. X 25 ημέρες 100

Χειροπετσέτες 1 πακ-Χειροπετσέτες X 4 τουαλ. X 12 ημέρες (1 πακ/ 2ημερο)

1 πακ. Χειροπετσέτες X 1 Εργ. Αισθητικής X 5 ημ.(1 πακ./ εβδ) 53

Κρεμοσάπωνα 1 Κρεμοσάπωνα X 3 τουαλ. X 1 μήνα

1 Κρεμοσάπωνα X 1 Εργ.Αισθητικής X 1 μήνα 4

Ρολά χαρτί κουζίνας 1 Ρολό χαρτί κουζίνας X 4 Εβδ (1 μήνα) 4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Δ.Ι.Ε.Κ. ΝΙΚΑΙΑΣ



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

- 1) Χώροι Διοίκησης (85,00τ.μ.): Γραφείο Δ/ντη, Γραφείο Υποδιευθυντή, Γραμματεία, Γραφείο Οικονομ. Τμήματος.
- 2) Εξωτερικοί Χώροι (185,00τ.μ.): Προαύλια, διάδρομοι, σκάλες, μπαλκόνια, Καθαρισμός πέντε (5) φορές την εβδομάδα και μία (1) φορά την ημέρα.
- 3) Εργαστήρια (165,00τ.μ.), Καθαρισμός πέντε (5) φορές την εβδομάδα και μία (1) φορά την ημέρα.
- 4) Τουαλέτες (20,00 τ.μ.): δύο στο ισόγειο και δύο στον 1° όροφο, Καθαρισμός πέντε (5) φορές την εβδομάδα και μία (1) φορά την ημέρα.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες περιγράφονται ως εξής:

Η καθαριότητα θα γίνεται για τις ανωτέρω υπηρεσίες πέντε (5) φορές την εβδομάδα μία (1) φορά την ημέρα (06:(ΧΚ)9:00μ.μ.), κατά τις ημέρες εορτών-σργιών κ.τ.λ. η καθαριότητα των χώρων των γραφείων θα γίνεται (10-Γ1π.μ.) και σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του ΔΤΕΚ η οποία δύναται να τροποποιεί τις εργασίες καθαρισμού σε ειδικές περιπτώσας. Επίσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

1) Προμήθεια ικανού αριθμού χαρτιού(ρολά υγείας, χειροπετσέτες) και κρεμοσάπουνων για λόγους υγιεινής.

2) Προμήθεια απορρυπαντικών ποτ> απαιτούνται σε ημερήσια βάσ~η.

Κατά το χρονικό διάστημα που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα κατά εορτές Χριστουγέννων κλπ. αλλά το ΙΕΚ θα λειτουργεί ως Δημόσια Υπηρεσία ακολουθώντας το ωράριο εργασίας των δημ. Υπηρεσιών θα γίνεται καθαριότητα ΜΟΝΟ στους χώρους Διοίκησης του ΙΕΚ. καθώς και στον εσωτερικό διάδρομο.

Κατά τις επίσημες αργίες που το ΙΕΚ θα παραμείνει κλειστό θα γίνεται καθαριότητα την προηγούμενη ημέρα και σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του ΔΙΕΚ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διεκπεραιώσει το έργο με τρόπο που να μην προκαλεί φθορές και βλάβες στο κτίριο και τον εξοπλισμό του. Κατά την αποχώρηση του από τις εργασίες καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για την ασφάλεια του κτιρίου (σβήσιμο φώτων, κλείδωμα θυρών και παραθύρων)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ι.Ε.Κ. ΝΙΚΑΙΑΣ ΣΤΕΛΛΑΣ ΙΑΚΩΒΟΣ

Σημειώσεις:

- 1) Θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο 4ωρης καθημερινής απασχόλησης.
- 2) Όλα τα αναλώσιμα υλικά βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΙΕΚ ΑΧΑΡΝΩΝ

Σας αποστέλλουμε το αίτημα μας για την καθαριότητα του κεντρικού κτηρίου του ΙΕΚ Αχαρνών
Α)Ο επακριβής προσδιορισμός των χώρων (τετραγωνικά μέτρα- διοικητικοί χώροι, εργαστήρια, εξωτερικοί χώροι, υαλοπίνακες, κλπ) οι οποίοι χρήζουν παροχής υπηρεσιών καθαριότητας έχουν ως εξής:

Χώροι	Επιφάνεια	Περιγραφή
Χώροι Διοίκησης	90τ.μ	Γραφείο Δ/ντη, Γραφείο Υπ/ντή, Γραμματεία, Γραφ. Οικ. Τμήματος.
Χώροι Εργαστηρίων	54τ.μ	2 εργαστήρια πληροφορικής



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

Προαύλια, διάδρομοι, σκάλες	200τ.μ.	
Τουαλέτες	20τ.μ.	2 στο ισόγειο
Αίθουσες	160τ.μ.	7 στον 1 ^ο όροφο 1 στον 2 ^ο όροφο

Προκειμένου να σας διευκολύνουμε, σας επισυνάπτουμε τις Τεχνικές Προδιαγραφές της προκήρυξης Καθαριότητας για το ΙΕΚ Αχαρνών.

Τεχνικές Προδιαγραφές της προκήρυξης Καθαριότητας για το ΙΕΚ Αχαρνών.

1) Χώροι Διοίκησης (90τ.μ): Γραφείο Δ/ντη, Γραφείο Υπ/ντή, Γραμματεία, Γραφ. Οικ. Τμήματος.

2) Εξωτερικοί Χώροι(200τ.μ): Προαύλια, διάδρομοι, σκάλες, μπαλκόνια.

Καθαρισμός πέντε (5) φορές την εβδομάδα και μία (1) φορά την ημέρα.

3) Εργαστήρια (54τ.μ):

Καθαρισμός πέντε (5) φορές την εβδομάδα και μία (1) φορά την ημέρα

4) Τουαλέτες (20τ.μ): στο ισόγειο και στο 1^ο όροφο.

Καθαρισμός πέντε (5) φορές την εβδομάδα και μία (1) φορά την ημέρα

5) Αίθουσες (160τ.μ) 7 στον 1ο όροφο ,1 στον 2ο όροφο

Καθαρισμός πέντε (5) φορές την εβδομάδα και μία (1) φορά την ημέρα

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες περιγράφονται ως εξής:

Η καθαριότητα θα γίνεται για τις ανωτέρω υπηρεσίες πέντε (5) φορές την εβδομάδα μία (1) φορά την ημέρα ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ το ωράριο λειτουργίας του ΙΕΚ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ και σε συνεννόηση με τον διευθυντή του ΔΙΕΚ ο οποίος δύναται να τροποποιεί τις εργασίες καθαρισμού σε ειδικές περιπτώσεις. Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

1) Προμήθεια ικανού αριθμού χαρτιού (ρολά Υγείας, χειρ. Κλπ) και κρεμο- σάπωνων για λόγους υγιεινής.

2) Προμήθεια απορρυπαντικών που απαιτούνται σε ημερήσια βάση.

3) Προμήθεια εξοπλισμού καθαριότητας (κουβάς, σκούπα, κτλ)

Κατά το χρονικό διάστημα που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα, κατά εορτές Χριστουγέννων κλπ. αλλά το ΙΕΚ θα λειτουργεί ως Δημόσια Υπηρεσία ακολουθώντας το ωράριο εργασίας των Δημ. Υπηρεσιών, Θα γίνεται καθαριότητα μόνο στους χώρους διοίκησης του ΙΕΚ καθώς και στον εσωτερικό διάδρομο.

Κατά τις επίσημες αργίες που το ΙΕΚ θα παραμείνει κλειστό θα γίνεται καθαριότητα την προηγούμενη μέρα και σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του ΙΕΚ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διεκπεραιώσει το έργο με τρόπο που να μην προκαλεί φθορές και βλάβες στο κτήριο και τον εξοπλισμό του. Κατά την αποχώρηση του από τις εργασίες καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται αναλαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για την ασφάλεια του κτιρίου.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΚΟΥΤΣΟΜΙΧΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Σημειώσεις:

- 1) Θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο 4ωρης καθημερινής απασχόλησης.
- 2) Όλα τα αναλώσιμα υλικά βαρύνουν τον ανάδοχο



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογής αναδόχου Υπηρεσίες Καθαριότητας των κτιρίων των Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.



ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - Σχέδιο σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθμό: ... /2015

Στην Αθήνα, σήμερα/...../....., ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», όπως μετονομάστηκε το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας (Φ.Ε.Κ. 2508/4-11-2011 τ.Β΄) που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κα. ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ το οποίο στην συνέχεια θα αποκαλείται «ΙΔΡΥΜΑ» και αφετέρου η με την επωνυμία «.....» και δ.τ.: με ΑΦΜ:, ΔΟΥ.:, με έδρα:, εκπροσωπούμενη για τη σύναψη της παρούσας από τον διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο αυτής κ, σύμφωνα με το από καταστατικό αυτής, που από τώρα θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» συμφωνούμε και δεχόμαστε τα παρακάτω:

Το «ΙΔΡΥΜΑ» προκήρυξε & διενήργησε Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου, όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή του έργου. Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στο δεύτερο συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», σύμφωνα με την υπ.΄ αριθμ.: Εγκριτική διαταγή της Δ/νουσας Συμβούλου /Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατακύρωσης αποτελέσματος του Π.Μ.Δ..

Με την παρούσα το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου/των κτηρίων του Δ.Ι.Ε.Κ. στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

- 1) Το « ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει με τη παρούσα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίου της, στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τιμή #.....#€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και #.....# € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..
- 2) Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Συγκεκριμένα, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την πληρωμή του θα εκδώσει τα παρακάτω παραστατικά:
- 3) Η χρονική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από .../../.έως/../. Η παροχή των υπηρεσιών του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», θα γίνει σύμφωνα με το φάκελο της προσφοράς του, τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και της παρούσας σύμβασης.
- 4) Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, οι όροι του με αριθμ.: .../..... Π.Μ.Δ., της τεχνικής προδιαγραφής και του τιμολογίου προσφοράς, αποτελούν ένα σώμα και συμφωνούνται σαν



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΔΑ: ΩΝΟ746ΨΖΣΠ-ΤΚ1

ουσιώδεις, το δε «ΙΔΡΥΜΑ» καμία άλλη υποχρέωση έχει εκτός αυτών που με την παρούσα συμφώνησε.

- 5) Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με αριθμό: της Τράπεζας, αξίας #.....#.
- 6) Ρητά συμφωνείται ότι ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα στη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οιαδήποτε παράβαση των προηγούμενων, το «ΙΔΡΥΜΑ» δικαιούται αμέσως και αζημίως να καταγγείλει την παρούσα με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».
- 7) Κάθε τροποποίηση της παρούσας αποδεικνύεται γραπτά, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου μέσου αποδείξεως του όρκου μη εξαιρουμένου.
- 8) Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα ευρισκόμενα στην Αθήνα.
- 9) Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε ως έπεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) πρωτότυπα, εκ των οποίων έλαβε τέσσερα (4) το «ΙΔΡΥΜΑ» και ένα (1) ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ