

**Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α**

ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ  
(είσοδος από Κοκκινάκη)  
ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2131311572, 2131311604, 2102517292 - FAX:2102517292

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ.:.....

FAX:.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό [**Αριθμ. Απόφασης Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.: 509/25/18.07.12 (ΑΔΑ: Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8)**], για την επιλογή αναδόχου **παροχής υπηρεσιών καθαριότητας** των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες τις ημέρες της εβδομάδας (εργάσιμες και αργίες) και κατά την περίοδο των διακοπών εορτών και καλοκαιριού, εκτός του Αύγουστο αν δεν συντρέχουν λόγοι φιλοξενίας, χρονικής διάρκειας από την ημερομηνία κατακύρωσης του σχετικού διαγωνισμού και για ένα έτος με προϋπολογισμό ποσού έως 26.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές:

**ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ.**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **27/09/2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα: 10:30 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ.: 11143, Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ**, υπ' όψιν κ. Μοσχοβάκη Χρήστου, το αργότερο μέχρι **27/09/2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα: 10:30 π.μ.**
3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2102517292, 2131311568-9, 2131311572, 2131311604.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές συνοδεύουν την παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ορίζεται στο 10% της καθαρής αξίας της προσφοράς του έργου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου για την χρονική διάρκεια από την ημερομηνία κατακύρωσης του σχετικού διαγωνισμού και για ένα έτος.
7. Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ.

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

- A. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- B. Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.
- Γ. Κήρυξη έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

Δ. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

8. Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ, η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.
9. Την ευθύνη ελέγχου για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και της τεχνικής προδιαγραφής θα έχει ο οικονομικός υπόλογος της Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ.
10. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**11.** Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

**12.** Σημειώνεται ότι στη προσφορά συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α. για το σύνολο του έργου.

**13.** Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την καθαριότητα των κτιρίων του, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι. Το προσωπικό που θα ορίσει από την αρχή ο ανάδοχος, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία.

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

**ΤΡΕΙΣ (3) ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΗΣ Φ.Ε. ΒΟΛΟΥ

#### Α' ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Η ημερομηνία έναρξης του Συνεργείου καθαριότητας θα είναι από την ημερομηνία κατακύρωσης του ΠΜΔ και για ένα έτος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Δ.Σ/ΙΝΕΔΙΒΙΜ 509/25/18.07.12, ΑΔΑ Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8 και αφορά το κτίριο της Φ.Ε. Βόλου το οποίο βρίσκεται επί της οδού 2ας Νοεμβρίου και Βερναρδάκη (στον Βόλο).

Ο καθαρισμός των χώρων της μονάδας θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας (εργάσιμες και αργίες) και κατά την περίοδο των διακοπών εορτών και καλοκαιριού, εκτός τον Αύγουστο αν δεν συντρέχουν λόγοι φιλοξενίας.

#### Β' ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

1. Χώροι υπογείου: Είσοδος, διάδρομοι, 9 W.C. (9 λεκάνες, 11 νιπτήρες, 2 ντουζ), 3 γραφεία, αποθήκες, λεβητοστάσιο, σκάλες και δεξαμενή πυρόσβεσης  
Εμβαδόν υπογείου 222m<sup>2</sup>
2. Χώροι ισογείου: Σκάλες, διάδρομοι, ανελκυστήρες, αίθουσα εμβαδόν ισογείου: 100m<sup>2</sup>
3. Χώροι Α' ορόφου: 20 δωμάτια με ντους και W.C. 13,00m<sup>2</sup> έκαστο, διάδρομο, αποθήκη καθαριότητας 4,96m<sup>2</sup>, κουζίνακι 3,15m<sup>2</sup>, καθιστικό 23,34m<sup>2</sup>, σκάλες, βεράντες.  
Εμβαδόν Α' ορόφου: 536,10m<sup>2</sup>
4. Χώροι Β' ορόφου: Όπως ακριβώς και του α' ορόφου.
5. Τζάμια όλων των παραπάνω κοινόχρηστων χώρων της Εστίας.
6. Ο εξωτερικός περιβάλλον χώρος της Εστίας.
7. Πεζοδρόμια.
8. Ημιυπαίθριος χώρος στεγασμένος με πέργολα και μια στοά.

#### B1. ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται ο πλέον κατάλληλος εξοπλισμός, κατάλληλα υλικά εγκεκριμένου τύπου ειδών άριστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα σε τρόπο που να επιτυγχάνεται και να εξασφαλίζεται απόλυτα η άριστη καθαριότητα και σωστή εμφάνιση των χώρων.

#### A) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Στην καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι:

- Είσοδος - χώροι υποδοχής
- Διάδρομοι όλου του κτιρίου
- Γραφεία
- Κοινόχρηστοι χώροι: 9W.C. (9 λεκάνες, 11 νιπτήρες, 2 ντουζ) όλα τα κλιμακοστάσια, 2 κουζίνακια, καθιστικό, βεράντες, πεζοδρόμια, ανελκυστήρες
- Τηλεφωνικοί θάλαμοι.

Η κάθε φάση της ημερήσιας (επί 7ημέρου βάσεως) καθαριότητας θα περιλαμβάνει επιμελημένη καθαριότητα όλων των δαπέδων, επίπλων, δοχείων απορριμμάτων ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μπαταριών.

Θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται καθημερινά με χλωρίνη οι χώροι υγιεινής (τουαλέτες) πρωί –απόγευμα

Θα καθαρίζονται επίσης το απόγευμα ότι άλλο έχει προκύψει από την πρωινή καθαριότητα.

Επίσης σε κάθε φάση καθαριότητας θα απομακρύνονται τα απορρίμματα τα οποία θα μεταφέρονται μέσα σε ειδικές σακούλες απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους που θα διαθέτει η Εστία.

Τα απορρυπαντικά και οι σακούλες θα διαθέτει ο ανάδοχος.

## **Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ**

Κάθε εβδομάδα θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαρισμού :

- Μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι τοίχοι των διαδρόμων της κεντρικής εισόδου, των κλιμακοστασίων των διαδρόμων στους ορόφους και στα γραφεία όπου εμφανίζονται λερωμένοι, οι αράχνες από τις οροφές κλπ. και γενικά θα γίνεται φροντίδα για την εμφάνιση των χώρων σε άριστη κατάσταση.
- Μια φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται τα τζάμια όλων των κοινόχρηστων χώρων, γραφείων, κ.λπ.
- Μια φορά την εβδομάδα θα καθαρίζεται ο περιβάλλον εξωτερικός χώρος του κτιρίου, ο ημιυπαίθριος χώρος με πέργκολα και η στοά.
- Μια φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι βεράντες της Εστίας (και των δωματίων).

## **Γ' ΜΗΝΙΑΙΑ**

- Μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται οι αποθήκες, το λεβητοστάσιο της Εστίας και η ημιυπόγεια δεξαμενή πυρόσβεσης.
- Μια φορά τον χρόνο (καλοκαιρινοί μήνες) θα πλένονται όλοι οι εσωτερικοί τοίχοι και θα απολυμαίνονται όταν αποχωρούν οι οικότροφοι. Επίσης όταν

παραδίδονται τα δωμάτια στους οικοτρόφους θα είναι άψογα.

Στις φιλοξενίες θα καθαρίζονται τα δωμάτια 2 φορές την εβδομάδα και θα στρώνονται τα κρεβάτια με καθαρά είδη ρουχισμού μία φορά την εβδομάδα. Επίσης θα μετρούν τα είδη ρουχισμού της λινόθήκης, προκειμένου να δίνονται στο πλυντήριο.

## **ΓΕΝΙΚΑ**

Συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία δεν αναφέρεται προηγουμένως πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων και θα γνωστοποιείται στον Ανάδοχο από τον Προϊστάμενο.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες των τριών φάσεων καθαριότητας (ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ.) θα εκτελούνται από ειδικευόμενο προσωπικό.

Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής, κατάλληλη εμφάνιση προσωπικού και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων.

Το προσωπικό αυτό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, ελέγχεται κλπ. πλήρως από τον ανάδοχο χωρίς η Φ.Ε. Βόλου να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά. Επίσης ο

ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.

Για την συνεννόηση, συνεργασία και εποπτεία με την Φ.Ε. Βόλου, για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας θα οριστεί επιτροπή.

Η καθημερινή καθαριότητα αφορά όλες τις εργάσιμες και μη ημέρες καθώς τα 15νθήμερα διακοπών, εορτών και την θερινή περίοδο, ώστε να εξασφαλιστεί η καλή εμφάνιση των χώρων, για την έγκαιρη προετοιμασία τους, για την σωστή τους εμφάνιση μετά τη λήξη των διακοπών.

Το πρώτο δεκαήμερο από την ανάθεση του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει γενική καθαριότητα όλων των χώρων του κτιρίου (εσωτερικών και εξωτερικών).

Οι τουαλέτες των φοιτητών στο υπόγειο, θα καθαρίζονται και κάθε απόγευμα .

Ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός από τα υλικά καθαρισμού να προμηθεύει τους χώρους υγιεινής της Εστίας καθ' όλο το 24ωρο με τα ακόλουθα υλικά :

-Χαρτί υγείας 125γρ.

-Χαρτί υγείας 350γρ.

-Ρολό χειροπετσέτα 500γρ.

-Υγρό κρεμοσάπουνο

-Σαπούνι πλάκα 125γρ.

-Σαπούνι αγνό πράσινο πλάκα 150γρ.

Η δαπάνη των ανωτέρω υλικών θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Φ.Ε.Β.  
ΤΣΙΩΤΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ