



**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ERASMUS + ΚΑΙ EURODESK**

Αριθμός Διακήρυξης: 620/32/2015

**Αναθέτουσα Αρχή: ΊΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
Προϋπολογισμός: #51.300,00€# (Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)**

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 20-03-2015

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".
2. Το Άρθρο 15 καθώς και τα άρθρα 26 έως 39 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου".
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Το άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α').
6. Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335) (ΦΕΚ173, Α').
7. Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων – αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204, Α').

8. Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λουπές ρυθμίσεις.
9. Την ΚΥΑ Οικονομικών, Παιδείας και Δια βίου Μάθησης υπ. αρ. πρ. 127175/Η/4-11-11 (ΦΕΚ 2508/Β/4-11-2011, Άρθρο 7 παρ. 3).
10. Το Ν. 4115 (ΦΕΚ 24/Α/30.01.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 3548/2007 (Α'68) "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις".
12. Την υπ' αριθμ.: 9814/2013 (ΦΕΚ 1222/Β/20.05.2013) "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου".
13. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων".
14. Το υπ' αριθμό Υ.Σ. 41/30-1-2015 του τμήματος Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων Νεολαίας.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προκηρύσσει ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **#51.300,00€#** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% για την επιλογή αναδόχου διοργάνωσης εκδηλώσεων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού του προγράμματος Erasmus + για τον τομέα Νεολαία.

Τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **19-03-2015**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **14:30**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **20-03-2015**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα: **10:30 π.μ.**, στα Γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, στην οδό Αχαρνών, αριθμ. 417, όροφο 2^ο, γραφείο 209, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Διάρκεια των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 180 ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί προσφέροντες.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

3. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των: **51.300,00 € μη συμπεριλαμβανομένου** Φ.Π.Α. 23% και θα καλυφθεί συνολικά από τον προϋπολογισμό του προγράμματος.

4. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- β) Εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
- γ) Εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.
- δ) Αν ο συναγωνισμός κατά την κρίση του Δ.Σ. / Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ήταν ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συναγωνιζόμενων για την αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- ε) Εφόσον η διαδικασία ανάθεσης απέβη άγονη, λόγω μη υποβολής προσφοράς ή απόρριψης όλων των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 162 του Ν.4281/2014.
- στ) Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ζ) Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης.
- η) Στις περιπτώσεις των παραγράφων 4, 5 και 6 του άρθρου 168 του Ν.4281/2014 και της παραγράφου 5 του άρθρου 170 του Ν.4281/2014.
- θ) Αν η προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

ι) Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ια) Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, που αναφέρονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 171 του Ν.4281/2014, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ακυρώνει τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, εφόσον οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ακυρώνει τη διαδικασία για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

ιβ) Αν ματαιωθεί η διαδικασία, κατά την παράγραφο 1, του άρθρου 171 του Ν.4281/2014, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. επιστρέφει στους οικονομικούς φορείς τις προσφορές ή τις αιτήσεις συμμετοχής τους, εφόσον έχουν υποβληθεί.

ιγ) Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με την ακύρωση ή τη ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας ανάθεσης, με τροποποίηση ή μη των όρων της, ή να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον στην τελευταία αυτή περίπτωση πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 50, 51, 105 του Ν.4281/2014.

Σε κάθε περίπτωση, το Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές κατά την απόλυτη κρίση του. Αν ο διαγωνισμός ακυρωθεί ή δεν εγκριθεί για οποιοδήποτε λόγο το αποτέλεσμα του ή αν απορριφθούν όλες οι προσφορές ή ματαιωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για οποιοδήποτε λόγο, κανένας από αυτούς που έλαβαν μέρος σε αυτόν δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες, με την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης παραιτούνται, ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε τυχόν δικαίωμά τους.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι εκείνων των οποίων οι προσφορές δεν θα γίνουν δεκτές είτε για τυπικούς (αποκλεισμός από το διαγωνισμό λόγω έλλειψης η ανεπάρκειας τυπικών στοιχείων) είτε για ουσιαστικούς λόγους.

5. Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Αχαρνών 417, Αθήνα, 2^{ος} όροφος, γραφείο 203), το αργότερο μέχρι τις **19-03-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα: 14:30** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:

- | |
|--|
| <p>α) ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία) «ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΗΣ Ε.Μ.Σ. ERASMUS+».</p> <p>β) Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 Τ.Κ 111.43, Ημερομηνία Διαγωνισμού: 20-03-2015, ώρα: 10:30 π.μ.,</p> <p>γ) Τα στοιχεία του αποστολέα :</p> <p>δ) Την ένδειξη: «Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ».</p> |
|--|

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιανδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»).

Β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στη Διακήρυξη.

7. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται στα παρακάτω επιμέρους στάδια και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα:

1. Η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης της προσφοράς διενεργείται σε ενιαίο στάδιο, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους:
2. Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της οικονομικής προσφοράς γίνεται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει κατ' αρχάς στον έλεγχο και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και εν συνεχεία στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά μειοδοσίας. Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, που διενεργείται είτε ευθύς αμέσως μετά το πέρας της δημόσιας συνεδρίασης του πρώτου εδαφίου είτε σε επόμενη ημέρα, αποσφραγίζεται και ελέγχεται η πληρότητα και η κανονικότητα της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που υπέβαλε απέβη θετικός. Αν η τεχνική προσφορά κριθεί πλημμελής ή μη κανονική, αποσφραγίζεται και ελέγχεται κατά τα ανωτέρω η τεχνική προσφορά του προσφέροντος που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.
3. Μετά το πέρας της διαδικασίας της παραγράφου 2, το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην καταχώρηση σε πρακτικό των προσφερόντων, των δικαιολογητικών συμμετοχής, των οικονομικών προσφορών και των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησής τους και της τεχνικής ή των τεχνικών προσφορών που αποσφραγίσθηκαν και του αποτελέσματος του ελέγχου της πληρότητας και κανονικότητας αυτών, κατά σειρά μειοδοσίας.
4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του ελέγχου της πληρότητας και της κανονικότητας της

τεχνικής ή των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 168 του Ν.4281/2014.

5. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του ελέγχου της πληρότητας και της κανονικότητας της τεχνικής προσφοράς του πρώτου μειοδότη, σύμφωνα με τις παραγράφους 2 έως 4 και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ν.4281/2014, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 170 του ίδιου Νόμου.

6. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης της προσφοράς, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στη διαδικασία ανάθεσης και των στοιχείων των προσφορών που υποβλήθηκαν από αυτούς. Στην προκήρυξη ορίζεται η διαδικασία πρόσβασης των προσφερόντων στα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν.4281/2014.

Στην αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της οικονομικής προσφοράς θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα τους, καθώς και οι αντιπρόσωποι των φυσικών προσώπων ή των νομικών προσώπων ή των συνεταιρισμών, ενώσεων ή κοινοπραξιών οικονομικών φορέων, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω προσώπων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι.

8. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, με τη σειρά που παρατίθενται, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Τα στοιχεία του υποφακέλου χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης.

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία

αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, **δεν υπάρχει** αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου(ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L 309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L 214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α' 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν. 2331/1995 (Α' 173), όπως ισχύουν.

Επίσης, στην **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986**, να δηλώνει ότι:

α) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

- γ) Δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- δ) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- ε) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του ή του ελληνικού δικαίου.
- στ) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του ή του ελληνικού δικαίου.
- στ) Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Επιπλέον, στην **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986**, να δηλώνει ότι:

- α) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κάποιος από τους υποχρεωτικούς λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 68 του Ν.4281/2014 είτε κατά τον χρόνο υποβολής της δήλωσης του άρθρου 155 του Ν.4281/2014 είτε κατά το χρόνο της κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης της παραγράφου 1 του άρθρου 170 του Ν.4281/2014.
- β) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κάποιος από τους προαιρετικούς λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 68 του Ν.4281/2014 και καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης είτε κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης του άρθρου 155 του Ν.4281/2014 είτε κατά το χρόνο της κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης της παραγράφου 1 του άρθρου 170 του Ν.4281/2014.
- γ) Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας είτε κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης του άρθρου 155 του Ν.4281/2014 είτε κατά το χρόνο της κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης της παραγράφου 1 του άρθρου 170 του Ν.4281/2014.
- δ) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του Ν.4281/2014, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερο επαχθή μέτρα.
- ε) Δεν συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού κατά τη διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης.
- στ) Δεν επηρέασε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα κατά τη διαδικασία ανάθεσης ή δεν παρείχε εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό ή στην ποιοτική επιλογή οικονομικών φορέων ή στην ανάθεση της σύμβασης.
- ζ) Στο στάδιο της προπαρασκευής της διαδικασίας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 149, δεν προκύπτει στρέβλωση του ανταγωνισμού, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερο επαχθή μέτρα.
- η) Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 4 και της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (Α'30), όπως ισχύουν, εφόσον η υπό ανάθεση σύμβαση υπάγεται βάσει της προεκτιμώμενης αξίας της στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3310/2005.

Επιπρόσθετα, στην **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986**, να δηλώνει:

α) Ότι δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις που αποτελούν λόγο αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν.4281/2014. Επίσης, δηλώνει τους φορείς προς τους οποίους είναι υπόχρεος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών.

β) Ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 154 του Ν.4281/2014 και τα έγγραφα της σύμβασης.

γ) Ότι, ανάλογα με την περίπτωση, ικανοποιεί τους αντικειμενικούς κανόνες και τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 67 παράγραφοι 2 και 3 και 120 του Ν.4281/2014.

δ) Ότι ορίζεται στο δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 159 του Ν.4281/2014, και στη δεύτερη περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 45 του Ν.4281/2014.

ε) Ότι έλαβε υπόψη του τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.

στ) Ότι θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή του.

Οι δηλώσεις υπέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986 (Α'75), χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση. Η ως άνω δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτήν ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς ή της αιτήσεως συμμετοχής τις οποίες συνοδεύει.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

Τέλος, στην **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986**, να δηλώνει:

1. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.
3. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.
4. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.
5. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
6. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου.
7. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

8. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου.
9. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
10. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
11. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 168 του Ν.4281/2014.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (23%), ήτοι στο ποσό των **(1.026,00€)**, η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον δύο μήνες από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού. Στο Παράρτημα Β της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 153 έως 156 του Ν.4281/2014, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 168 του ίδιου Νόμου δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων εάν εκδίδονται από δημόσιες υπηρεσίες. Στα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων απαιτείται επικύρωση από δικηγόρο. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε.

9. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία είναι ελλιπής ή αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή περιέχει ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στη προκήρυξη.

β) Έχει ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις που καθιστούν ασαφή την προσφορά κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

γ) Στην οποία η τιμή δεν είναι απόλυτα προσδιορισμένη.

δ) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, σύμφωνα με το άρθρο 160 του Ν.4281/2014.

- ε) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή/τον αναθέτοντα φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 160 του Ν.4281/2014.
- στ) Η οποία δεν πληροί τις προϋποθέσεις που σχετίζονται με τα χαρακτηριστικά του αντικειμένου της σύμβασης.
- ζ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, αν τέτοια δεν επιτρέπεται ή, αν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.
- η) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές, με την επιφύλαξη της περίπτωσης που επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς.
- θ) Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
- ι) Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.
- ια) Αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- ιβ) Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.
- ιγ) Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.

10. Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης (Παράρτημα Α), για την αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 11 καθώς και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Γενικές επισημάνσεις

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

11. Οικονομική Προσφορά

Τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους:

	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
3.1	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
3.2	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αποσφράγισης των Προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού των Προσφορών.

Η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της οικονομικής προσφοράς θα γίνει χωρίς απομάκρυνση τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Κατά την εξέταση των φακέλων, η Επιτροπή μπορεί, δια του Συντονιστή αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζόμενους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί. Παρεκκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού και τα δικαιολογητικά συμμετοχής δεν είναι δεκτές. Η Επιτροπή θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά με το χαμηλότερο τίμημα, κατά την απόλυτη κρίση της τριμελούς επιτροπής, καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης και τις απαιτήσεις των δικαιολογητικών συμμετοχής.

12. Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης από κάθε ενδιαφερόμενο, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007.

13. Κριτήριο Επιλογής

Κριτήριο για την κατακύρωση του ανωτέρω έργου και την τελική επιλογή του αναδόχου είναι η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

14. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους

δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

15. Κατάρτιση σύμβασης

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Υπόδειγμα του σχεδίου της Σύμβασης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε. Κατά το στάδιο αυτό επιτρέπεται, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του προς τον η κατακύρωση προσωρινού αναδόχου, η μείωση του προσφερόμενου τιμήματος. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

16. Εγγυήσεις του αναδόχου

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

17. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

18. Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού των προγραμμάτων Erasmus+ και Eurodesk και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Θα γίνει κράτηση 0,10 % επί του καθαρού ποσού της σύμβασης κατά την πληρωμή του έργου, που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Νόμο 4013/15-09-11, άρθρο 4, παρ. 3. Επίσης, θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το ν.2198/94 αρθ.24 και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση υπέρ τρίτων.

19. Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

20. Δημοσιότητα

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί:

- Στα γραφεία του (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Αχαρνών 417, Τ.Κ. 11143 Αθήνα.
- Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (<http://www.inedivim.gr>), στη «Διαύγεια» (<http://et.diavgeia.gov.gr/f/ein>), στο «ΚΗΜΔΗΣ» (<http://www.promitheus.gov.gr/>).

21. Ποιοτική παραλαβή

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει η Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, από την Επιτροπή Παραλαβής που θα οριστεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

22. Διευκρινήσεις

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι εξής:

- α) Βαρουξή Σοφία, Τηλ. 213 131 4421 (για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)
- β) Τμήμα Προμηθειών, Τηλ. 213 131 4569 έως 74 (για πληροφορίες σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΝΕΟΛΑΙΑ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΜΑΡΤΙΟΣ- ΜΑΙΟΣ 2015

Σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού Erasmus + για τον τομέα «Νεολαία» και του Δικτύου Eurodesk, όπως αυτές απορρέουν από το Πρόγραμμα Εργασίας που η Υπηρεσία μας υπέβαλε στην Ε.Ε. για το 2015, προβλέπεται η υλοποίηση διαφόρων καταρτίσεων, εκδηλώσεων, σεμιναρίων και συναντήσεων. Αναλυτικά, για την περίοδο Μαρτίου – Ιουνίου 2015 προβλέπονται τα παρακάτω:

A/A	ΕΚΔΗΛΩΣΗ / ΣΚΟΠΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ/ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ
1.	Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Νέων & IDEA LABS Σκοπός των εκδηλώσεων είναι η προώθηση της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Νέων. Οι εκδηλώσεις αυτές αποτελούν συνδιοργάνωση του Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας με το Δίκτυο Eurodesk.	3-09/05/2015 & 28/03/2015	20.000,00 €	ERASMUS+: 16.600,00€ ΔΙΚΤΥΟ EURODESK: 3.400,00€
2.	Συνάντηση δικαιούχων του Προγράμματος ERASMUS+ για τον τομέα της Νεολαίας Σκοπός της συνάντησης είναι η συζήτηση σχετικά με την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων, τις διαδικασίες υποβολής απολογισμών, τον υποστηρικτικό ρόλο της Εθνικής Μονάδας καθώς και η ενημέρωσή τους σχετικά με τους κανόνες δημοσιοποίησης/ προβολής των σχεδίων που υλοποιούν. και η στρατηγική για τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων αυτών (DEOR strategy).	03/04/2015	10.000,00€	ERASMUS+
3.	Mid-Term evaluation meeting Η συνάντηση ενδιάμεσης αξιολόγησης προγραμμάτων εθελοντών παρέχει στους εθελοντές την ευκαιρία να αξιολογήσουν και να αναλογιστούν την εμπειρία που απέκτησαν, να γνωρίσουν άλλους εθελοντές που ασχολούνται σε διαφορετικά σχέδια και να ανταλλάξουν απόψεις. Οι συμμετέχοντες - εθελοντές είναι ηλικίας από 18 έως 30 ετών και στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας θα διαμένουν στην Ελλάδα για χρονικό διάστημα από 2 έως 12 μήνες με σκοπό την παροχή εθελοντικής Υπηρεσίας σε Μη Κερδοσκοπικές / Κυβερνητικές Οργανώσεις, Κοινωνικά Ιδρύματα, Συλλόγους κ.λπ. σε διάφορες περιοχές της χώρας	26-30/03/2015	15.000,00€	Κοινοτική Επιχορήγηση για την υποστήριξη των Δικαιούχων έτους 2014 Κοινοτική Επιχορήγηση για την υποστήριξη των Δικαιούχων έτους 2015

<p>4.</p>	<p>Annual Event meeting Οι συμμετέχοντες - πρώην εθελοντές στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας υλοποίησαν και ολοκλήρωσαν την Ευρωπαϊκή Εθελοντική τους Υπηρεσία σε Μη Κερδοσκοπικές / Κυβερνητικές Οργανώσεις, Κοινωνικά Ιδρύματα, Συλλόγους κ.λπ., σε χώρες του εξωτερικού και επέτρεψαν στην Ελλάδα. Ο σκοπός της συνάντησης είναι η αξιολόγηση της ΕΕΥ και η διάχυση της εμπειρίας των πρώην εθελοντών. Οι στόχοι της συνάντησης είναι: α) Η προώθηση της αξίας και σημασίας του εθελοντισμού ως μορφή ενεργούς συμμετοχής και ως εργαλείο για την καλλιέργεια δεξιοτήτων σχετικών με την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική ανάπτυξη. β) Η διερεύνηση της αξίας των προγραμμάτων κινητικότητας και μη τυπικής μάθησης για το άτομο και την κοινωνία καθώς και της δυνατότητας αναγνώρισης των εκρών/μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εθνικό επίπεδο. γ) Η διερεύνηση του αντίκτυπου των προγραμμάτων στις τοπικές κοινωνίες καθώς και των δυνατοτήτων περαιτέρω πολλαπλασιασμού των επιτευγμάτων. δ) Η προαγωγή της έννοιας του Ευρωπαίου πολίτη. ε) Η ανάλυση και παρουσίαση καλών πρακτικών για την σύνδεση της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας και της εμπειρίας που αποκομίστηκε με την απασχόληση. ζ) Η ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών σχετικά με τα οφέλη της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας στην καθημερινή ζωή καθώς και με την προστιθέμενη αξία της συμμετοχής σε αντίστοιχα προγράμματα</p>	<p>26-28/03/2015</p>	<p>3.000,00€</p>	<p>Κοινωνική Επιχορήγηση για την υποστήριξη των Δικαιούχων έτους 2014</p>
<p>5.</p>	<p>Δράση «YouThink City Links» Σκοπός της συγκεκριμένης δράσης είναι να φέρει τους νέους της Κομοτηνής κοντά στα κέντρα και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων καθώς και να καταρτίσει όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας. Μέσα από το διαρθρωμένο διάλογο η δράση θα προωθήσει την ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη, υπογραμμίζοντας αξίες πάνω στις οποίες οικοδομήθηκε η Ευρωπαϊκή Ένωση.</p>	<p>Δεύτερο δεκαήμερο Μαρτίου έως και το πρώτο δεκαήμερο Μαΐου</p>	<p>3.300,00€</p>	<p>EURODESK</p>

1. EUROPEAN YOUTH WEEK

Οι δραστηριότητες θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας του Μαΐου και αφορούν 3 Human Libraries (Ανθρώπινες Βιβλιοθήκες) τα οποία θα υλοποιηθούν σε Θεσσαλονίκη, Αθήνα και Καλαμάτα. Επιπλέον η υλοποίηση του ideas Lab θα πραγματοποιηθεί στις 28/03/2015 στην Αθήνα.

Για τις ανάγκες των ανωτέρω εκδηλώσεων θα χρειαστούν τα παρακάτω:

α. Υλοποίηση Ideas Lab

- 1 αίθουσα χωρητικότητας 30 ατόμων για 1 ημέρα σε νεανικό στέκι στο κέντρο της Αθήνας, η οποία να φιλοξενεί εκδηλώσεις και διάφορα events και να μην αποτελεί αίθουσα εκδηλώσεων ξενοδοχείου. Θα πρέπει να υπάρχει ένα τουλάχιστον τραπέζι και καρέκλες στο οποίο θα κάθονται τουλάχιστον 20 άτομα. Στο νεανικό χώρο θα πρέπει να επικρατεί φιλικό νεανικό κλίμα και να απορρέει μια διάθεση για χαλάρωση, συζήτηση και επικοινωνία, να διαθέτει κλιματισμό και εξαερισμό και να υπάρχει η δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία. Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης είναι ότι θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε ΜΜΜ και να είναι προσβάσιμος σε άτομα με αναπηρία κάθε μορφής. Ο χώρος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος από τις 9πμ (το πρωί) μέχρι τις 18.00 μ.μ(το απόγευμα) για τις εργασίες της συνάντησης. Η αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει χαμηλή μουσική ώστε να διευκολύνεται η πραγματοποίηση των συζητήσεων.
- Στον χώρο θα πρέπει να υπάρχει 1 lap top, 1 flip chart και μαρκαδόροι όπως επίσης και Ασύρματη σύνδεση στο internet.
- Παροχή καφέ (όλων των τύπων), χυμών, αναψυκτικών και νερών καθ' ολη τη διάρκεια της συνάντησης και ελαφρύ γεύμα τύπου finger food, για 22 άτομα.
- Κάλυψη μετακίνησης για 12 συμμετέχοντες από τον τόπο διαμονής τους προς την Αθήνα μετ' επιστροφής και διαμονή τους με πρωινό σε δίκλινα δωμάτια, σύμφωνα με την ισορροπία των φύλων, για 1 νύχτα σε κοντινό ξενοδοχείο (τουλάχιστον τεσσάρων αστέρων) με το χώρο υλοποίησης της εκδήλωσης.
- Παροχή δείπνου στις 27/03/2015 στο ξενοδοχείο για 20 άτομα

β. Ανθρώπινη Βιβλιοθήκη στη Θεσσαλονίκη

- 1 αίθουσα χωρητικότητας 100 ατόμων για 2 ημέρες σε κεντρικό σημείο της πόλης η οποία να φιλοξενεί εκδηλώσεις και διάφορα events και να μην αποτελεί αίθουσα εκδηλώσεων ξενοδοχείου. Η αίθουσα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένη με 50 καρέκλες, θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα φυσικό φωτισμό, κλιματισμό και εξαερισμό. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχουν έξω από την αίθουσα 4 (τέσσερα τραπέζια) και 5 (πέντε) καρέκλες για να χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους. Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης είναι ότι θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε ΜΜΜ και να είναι προσβάσιμος σε άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.
- Μικροφωνική εγκατάσταση στην αίθουσα
- Κάλυψη μετακίνησης για 11 συμμετέχοντες από και προς τον τόπο διαμονής τους και διαμονή για 2 νύχτες σε κοντινό ξενοδοχείο με την αίθουσα υλοποίησης της εκδήλωσης.
- Διατροφή των 11 συμμετεχόντων για τις 2 ημέρες της διαμονής τους στη Θεσσαλονίκη (πρωινό, γεύμα, δείπνο).

Αριθμός συμμετεχόντων: 60 άτομα

γ. Ανθρώπινη Βιβλιοθήκη στην Αθήνα

- 1 αίθουσα χωρητικότητας 100 ατόμων για 2 ημέρες σε κεντρικό σημείο της πόλης η οποία να φιλοξενεί εκδηλώσεις και διάφορα events και να μην αποτελεί αίθουσα εκδηλώσεων ξενοδοχείου. Η αίθουσα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένη με 50 καρέκλες, θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα φυσικό φωτισμό, κλιματισμό και εξαερισμό. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχουν έξω από την αίθουσα 4 (τέσσερα τραπέζια) και 5 (πέντε) καρέκλες για να

χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους. Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης είναι ότι θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε ΜΜΜ και να είναι προσβάσιμος σε άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.

- Μικροφωνική εγκατάσταση στην αίθουσα
- Κάλυψη μετακίνησης για 11 συμμετέχοντες από και προς τον τόπο διαμονής τους και διαμονή για 2 νύχτες σε κοντινό ξενοδοχείο με την αίθουσα υλοποίησης της εκδήλωσης.
- Διατροφή των 11 συμμετεχόντων για τις 2 ημέρες της διαμονής τους στην Αθήνα (πρωινό, γεύμα, δείπνο)

Αριθμός συμμετεχόντων: 60 άτομα

δ. Ανθρώπινη Βιβλιοθήκη στην Καλαμάτα

- 1 αίθουσα χωρητικότητας 60 ατόμων για 2 ημέρες σε κεντρικό σημείο της πόλης η οποία να φιλοξενεί εκδηλώσεις και διάφορα events και να μην αποτελεί αίθουσα εκδηλώσεων ξενοδοχείου. Η αίθουσα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένη με 40 καρέκλες, θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα φυσικό φωτισμό, κλιματισμό και εξαερισμό. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχουν έξω από την αίθουσα 4 (τέσσερα τραπέζια) και 5 (πέντε) καρέκλες για να χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους. Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης είναι ότι θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε ΜΜΜ και να είναι προσβάσιμος σε άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.
- Μικροφωνική εγκατάσταση στην αίθουσα
- Κάλυψη μετακίνησης για 11 συμμετέχοντες από και προς τον τόπο διαμονής τους και διαμονή για 2 νύχτες σε κοντινό ξενοδοχείο με την αίθουσα υλοποίησης της εκδήλωσης.
- Διατροφή των 11 συμμετεχόντων για τις 2 ημέρες της διαμονής τους στην Καλαμάτα (πρωινό, γεύμα, δείπνο).

Αριθμός συμμετεχόντων: 40 άτομα

• Ελαφρύ γεύμα και coffee – breaks

- ✓ Παροχή καφέ φίλτρου, χυμού πορτοκάλι, τσάι, βουτημάτων και κέικ για αντίστοιχο αριθμό ατόμων σε κάθε μια από τις παραπάνω δραστηριότητες, καθ' όλη τη διάρκειά της.
- ✓ Παροχή **μπουφέ** τύπου finger food με αναψυκτικό για αντίστοιχο αριθμό ατόμων στο τέλος κάθε μιας από τις παραπάνω δραστηριότητες, με πρόβλεψη για χορτοφάγους, έξω από το χώρο της διοργάνωσης.

Στο χώρο της διοργάνωσης θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για όλους τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια.

• Μετακίνηση και διαμονή στις Βρυξέλλες

Κάλυψη αεροπορικής μετακίνησης και διαμονής για 2(δύο) συμμετέχοντες από τον τόπο διαμονής τους προς τις Βρυξέλλες μετ' επιστροφής στις 5-7 Μαΐου 2015.

Επιπλέον, κάλυψη αεροπορικής μετακίνησης και διαμονής για 1(εναν) συμμετέχοντα από τον τόπο διαμονής τους προς τις Βρυξέλλες μετ' επιστροφής στις 4-7 Μαΐου 2015.

• Υλικό συναντήσεων

Για τη διεξαγωγή του Idea Lab και για τις εκδηλώσεις απαιτείται η αγορά των απαραίτητων αναλώσιμων υλικών (πχ χάρτινες βιβλιοθήκες, χάρτινα βιβλία κτλ) για τη δημιουργία διαφόρων χειροποίητων αντικειμένων.

• Βιντεοσκόπηση των εκδηλώσεων

Απαιτείται η βιντεοσκόπηση μέρους και των τριών εκδηλώσεων σε Θεσσαλονίκη, Αθήνα, Καλαμάτα (β,γ,δ), και η δημιουργία βίντεο διάρκειας 10 λεπτών το μέγιστο. Το σύνολο της βιντεοσκόπησης θα πρέπει να μονταριστεί και να επεξεργαστεί ώστε να δοθεί στην Ε.Μ.Σ. σε τέτοια μορφή η οποία θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και να «ανέβει» στην ιστοσελίδα της αλλά και σε κοινωνικά δίκτυα (πχ Youtube). Σημειώνεται ότι το παραδοτέο θα πρέπει να φέρει στο εξώφυλλο τα λογότυπα τα οποία θα δοθούν από την Ε.Μ.Σ. Εφόσον στόχος των βιντεοσκοπήσεων είναι η προώθηση τους από την Ε.Μ.Σ. μέσω της ιστοσελίδας και των κοινωνικών δικτύων που διαχειρίζεται, παρακαλούμε ο ανάδοχος να επιμεληθεί για τα ανάλογα δικαιώματα. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν

αποκλειστικά στο Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο.

2. Συνάντηση των δικαιούχων του Προγράμματος ERASMUS+ για τον τομέα της Νεολαίας

Προβλέπεται η υλοποίηση μιας (1) συνάντησης δικαιούχων του Προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας και η Κατάρτιση τους σχετικά με τη Στρατηγική DEOR στην Αθήνα στις 03/04/2015. Η συνάντηση θα διαρκέσει μια (1) ημέρα και θα συμμετέχουν περίπου 60-70 άτομα. Για τις ανάγκες λοιπόν των συναντήσεων θα χρειαστούν ξεχωριστά για την κάθε μια συνάντηση τα παρακάτω:

1. Αίθουσες

Θα χρειαστούν 2 (δυο) αίθουσες εργασίας σε κεντρικό ξενοδοχείο της Αθήνας, χωρητικότητας 90 (ενενήντα) ατόμων (αίθουσα ολομέλειας) και 10 (δέκα) ατόμων (αίθουσα εργασίας) οι οποίες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες κατά τη διάρκεια όλης της συνάντησης αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες.

Στην αίθουσα ολομέλειας θα πρέπει να υπάρχει πάνελ 4 ατόμων. Η αίθουσα ολομέλειας θα πρέπει να είναι εξοπλισμένη με καρέκλες σε μετωπική διάταξη με προσανατολισμό στο πάνελ και η μικρότερη αίθουσα να έχει τις καρέκλες σε κυκλική διάταξη. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν κλιματισμό και απαραίτητα να υπάρχει φυσικός φωτισμός και εξαερισμός ενώ θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία. Όλες οι αίθουσες θα πρέπει να έχουν 3 τραπέζια, η κάθε μια περιμετρικά στους τοίχους. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχουν έξω από την αίθουσα ολομέλειας 2 (δυο τραπέζια) και 4 (τέσσερις) καρέκλες για να χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους. Παρακαλούμε να ληφθεί μέριμνα ώστε να είναι κατάλληλες για να πραγματοποιούνται εκτός από τις εργασίες της συνάντησης, συζητήσεις και δραστηριότητες στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης. Θα πρέπει λοιπόν να εξασφαλιστεί η ηχομόνωση των αιθουσών.

Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής της συνάντησης είναι ότι θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε ΜΜΜ (μετρό, ηλεκτρικός κ.λ.π), σε κεντρικό σημείο και να είναι προσβάσιμος για άτομα με αναπηρία κάθε μορφής.

2. Διαμονή

Θα καλυφτεί η διανυκτέρευση μιας ημέρας 40-50 περίπου συμμετεχόντων σε δίκλινα δωμάτια στο ξενοδοχείο που θα φιλοξενήσει τη συνάντηση πάντα με την ισορροπία των φύλων των συμμετεχόντων. Η διαμονή τους θα πραγματοποιηθεί την προηγούμενη ημέρα από την έναρξη της συνάντησης.

3. Γεύματα, δείπνα και coffee – breaks

- Παροχή δείπνου στους συμμετέχοντες που θα αφιχθούν κατά την προηγούμενη ημέρα της συνάντησης
- Για την ημέρα υλοποίησης της συνάντησης, παρακαλούμε για την παροχή των παρακάτω:
Πρωινό στους διαμένοντες στο ξενοδοχείο
Γεύμα για 80 περίπου άτομα
2 Coffee breaks για 80 περίπου άτομα
δείπνο για 60 περίπου άτομα
Γεύμα για 45-55 άτομα

Τόσο το γεύμα όσο και τα δείπνα, παρακαλούμε να έχουν τη μορφή **μπουφέ** και όχι ατομικό μενού και να παρέχονται στο χώρο διαμονής ή κοντά στις αίθουσες εργασιών. Θα πρέπει να περιλαμβάνουν

σαλάτες, κυρίως πιάτο και γλυκό ή φρούτο, **με δυνατότητα εναλλαγής κυρίως πιάτου** και πρέπει να ληφθεί μέριμνα **για χορτοφάγους**. Επίσης, τα γεύματα και τα δείπνα θα πρέπει να περιλαμβάνουν αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού – Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης, δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών).

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ φίλτρου, χυμό πορτοκάλι, τσάι, βουτήματα και να σερβίρονται κοντά στις αίθουσες διοργάνωσης. Στις αίθουσες θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για όλους τους συμμετέχοντες καθόλη τη διάρκεια των εργασιών.

4. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα

Κάθε αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω:

- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.
- 1 laptop
- Projector με το αντίστοιχο πανί του
- 2 flipchart

Επιπλέον, στην αίθουσα ολομέλειας, θα πρέπει να υπάρχουν:

- 1 εκτυπωτής
- Ηχοσύστημα (ενισχυτής και 2 ηχεία) 300W για την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας που θα έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης με το Η/Υ
- Μικροφωνική εγκατάσταση, μικρόφωνα μπροστά στους ομιλητές του πάνελ κι ένα ασύρματο μικρόφωνο για το κοινό.

Τέλος, θα πρέπει να προβλεφθεί χρήση φωτοτυπικού μηχανήματος για όλη τη διάρκεια της συνάντησης. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και ελεγχθεί στην αίθουσα πριν την έναρξη της συνάντησης και να διατίθεται καθ' όλη την διάρκεια της.

3) Mid-Term evaluation meeting 26-30/03/2015

Στο πλαίσιο των ανωτέρω διοργανώσεων προβλέπονται οι παρακάτω ανάγκες:

1. Διαμονή

Εκπαιδευτές συνάντησης:

1^η μέρα έως 5^η μέρα (check-out): 4 μονόκλινα δωμάτια για τους εκπαιδευτές (διαθέσιμα από τις 9:00 το πρωί)

Συμμετέχοντες συνάντησης: (σύμφωνα με την ισορροπία αντρών - γυναικών):

- 1^η μέρα: 26 δίκλινα
- 2^η μέρα: 26 δίκλινα
- 3^η μέρα: 26 δίκλινα
- 4^η μέρα: 26 δίκλινα
- 5^η μέρα: **check-out**

1^η μέρα έως 5^η μέρα (check-out): διαμονή σε ξενοδοχείο με δυνατότητα εύκολης πρόσβασης από τους συμμετέχοντες (αστικά λεωφορεία, σταθμό metro, κ.λπ.).

2. Αίθουσες

1^η μέρα έως 5^η μέρα (check-out): θα χρησιμοποιηθούν δυο (2) αίθουσες. Η μία αίθουσα ολομέλειας χωρητικότητας 56 ατόμων, περίπου 100m² και η δεύτερη αίθουσα χωρητικότητας 32 ατόμων, περίπου 50 m², σε κυκλική διάταξη, η κάθε μία. Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες από την 1^η μέρα και ώρα 11:00 π.μ. έως και την 4^η μέρα, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, **αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες**.

Οι αίθουσες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν τις εξής ανάγκες, **η κάθε μία:**

- να είναι εξοπλισμένες με 2-3 μέτρια τραπέζια και με καρέκλες για το σύνολο, **σε κυκλική διάταξη**.

- οι συμμετέχοντες να έχουν την δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία.

- να διαθέτουν μοκέτα, κλιματισμό και φυσικό φωτισμό.

Παρακαλούμε να ληφθεί μέριμνα ώστε να είναι κατάλληλες για να πραγματοποιούνται εκτός από τις εργασίες της συνάντησης, συζητήσεις και δια-δραστικές ασκήσεις στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης. Θα πρέπει λοιπόν να εξασφαλιστεί η ηχομόνωση των αιθουσών. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλιστεί η ασφαλής φύλαξη του τεχνικού και μη εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης.

3. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα

Στις αίθουσες της συνάντησης **απαιτείται** η παροχή internet κατά προτίμηση ασύρματο, καθ' όλη τη διάρκεια αυτής.

Οι αίθουσες θα πρέπει να διαθέτουν τον εξής εξοπλισμό, **η κάθε μία**:

- 1 ηλεκτρονικό υπολογιστή
- 1 ηχοσύστημα με την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας
- 1 data projector
- 2 Flip charts με επιπλέον χαρτί για flip chart και μαρκαδόρους για flip chart
- 1 εκτυπωτή με ασπρόμαυρο μελάνι

Ο τεχνικός εξοπλισμός θα πρέπει να εγκατασταθεί στις αίθουσες την 1^η μέρα και ώρα 11:00 π.μ. και να είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης.

4. Γεύματα, Δείπνα και coffee – breaks

Για όλα τα γεύματα και δείπνα, παρακαλούμε να παρέχεται **μπουφέ** και όχι ατομικό μενού.

1^η μέρα:

Γεύμα (ώρα 14:00) για 4 άτομα

δείπνο (ώρα 19:30) για 56 άτομα

2^η μέρα:

πρωινό για 56 άτομα

γεύμα (ώρα 13:00) για 56 άτομα

Coffee breaks: ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 56 άτομα

δείπνο (ώρα 19:30) για 56 άτομα

3^η μέρα:

πρωινό για 56 άτομα

γεύμα (ώρα 13:00) για 56 άτομα

Coffee breaks: ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 56 άτομα

δείπνο (ώρα 19:30) για 56 άτομα

4^η μέρα:

πρωινό για 56 άτομα

γεύμα (ώρα 13:00) για 56 άτομα

Coffee breaks: ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 56 άτομα

δείπνο (ώρα 19:30) για 56 άτομα

5^η μέρα:

πρωινό για 56 άτομα

Όλα τα γεύματα και δείπνα θα πρέπει να παρέχονται στο χώρο διαμονής των εθελοντών ή κοντά στις αίθουσες εργασιών και να περιλαμβάνουν ορεκτικό, κυρίως πιάτο και επιδόρπιο, **με δυνατότητα εναλλαγής κυρίως πιάτου** και πρέπει να ληφθεί μέριμνα **για χορτοφάγους**. Επίσης, το γεύμα και το δείπνο θα πρέπει να περιλαμβάνει αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού –Ιδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης, δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών)

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ φίλτρου, χυμό πορτοκάλι, τσάι, βουτήματα και να σερβίρονται κοντά στις αίθουσες διοργάνωσης της συνάντησης. Στις αίθουσες θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για όλους τους συμμετέχοντες καθόλη τη διάρκεια των εργασιών.

5. Γραφική ύλη που θα χρησιμοποιηθεί στην συνάντηση

- 2 πακέτα χαρτιού λευκού Α4
- 2 πακέτα χρωματιστών χαρτιών διαφορετικού χρώματος Α4
- 20 πακετάκια Post-it τεσσάρων διαφορετικών χρωμάτων σε δύο διαφορετικά μεγέθη για κάθε χρώμα.
- 60 μπλε στυλό
- 10 κόλλες stick
- 2 sellotape
- 70 μπλοκ σημειώσεων Α5, ριγέ.
- 56 Χαρτόνια διαφορετικών χρωμάτων μέγεθος 60cm*80cm
- 20 ψαλίδια
- 4 χαρτοταινίες
- 2 κουβάρια σπάγγο πλαστικό
- 80 μαρκαδόρους σε διάφορα χρώματα
- 60 μολύβια
- 4 πακετάκια blue-tack
- 4 συρραπτικά
- και 4 κουτάκια ανταλλακτικά σύρματα

6. Χώρος διεξαγωγής της συνάντησης

Ιδιαίτερη επισήμανση για τον χώρο διεξαγωγής της συνάντησης είναι ότι θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές προκειμένου να μπορέσει να φιλοξενηθεί άτομο με αναπηρία. Επιπλέον θα πρέπει να βρίσκεται κοντά σε στάση λεωφορείου ή/και μετρό και ο χώρος διαμονής των συμμετεχόντων και υλοποίησης της συνάντησης να βρίσκονται στον ίδιο χώρο.

Σημείωση:

1^η μέρα: θα πραγματοποιηθεί καλωσόρισμα των συμμετεχόντων με αναψυκτικό (1 για κάθε συμμετέχοντα) και κρακεράκια για το σύνολο των συμμετεχόντων, έξω από τις αίθουσες της συνάντησης.

4) Annual Event meeting 26-28/03/2015

1. Διαμονή

Εκπαιδευτές κατάρτισης:

1^η μέρα έως 3^η μέρα (**check-out**): 2 μονόκλινα δωμάτια για τους εκπαιδευτές (διαθέσιμα από τις 9:00 το πρωί)

Συμμετέχοντες κατάρτισης: (σύμφωνα με την ισορροπία αντρών - γυναικών):

1^η μέρα: 15 δίκλινα

2^η μέρα: 15 δίκλινα

3^η μέρα: **check-out**

1^η μέρα έως 3^η μέρα (check-out): διαμονή σε ξενοδοχείο με δυνατότητα εύκολης πρόσβασης από τους συμμετέχοντες (αστικά λεωφορεία, σταθμό metro, κ.λπ.).

2. Αίθουσα

1^η μέρα έως 3^η μέρα (check-out): θα χρησιμοποιηθεί μία (1) αίθουσα. Η αίθουσα θα πρέπει να είναι χωρητικότητας 32 ατόμων, περίπου 50m². Η αίθουσα θα πρέπει να είναι διαθέσιμη από την 1^η μέρα

και ώρα 11:00 π.μ. έως και την 2^η μέρα, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες.

Η αίθουσα που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να καλύπτει τις εξής ανάγκες:

- να είναι εξοπλισμένη με 2-3 μέτρια τραπέζια και με καρέκλες για το σύνολο των συμμετεχόντων, σε κυκλική διάταξη.

- οι συμμετέχοντες να έχουν την δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία.

- να διαθέτει μοκέτα, κλιματισμό και φυσικό φωτισμό.

Παρακαλούμε να ληφθεί μέριμνα ώστε να είναι κατάλληλη για να πραγματοποιούνται εκτός από τις εργασίες της συνάντησης, συζητήσεις και δια-δραστικές ασκήσεις στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης. Θα πρέπει λοιπόν να εξασφαλιστεί η ηχομόνωση της αίθουσας. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλιστεί η ασφαλής φύλαξη του τεχνικού και μη εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης.

3. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα

Στην αίθουσα της συνάντησης **απαιτείται** η παροχή internet κατά προτίμηση ασύρματο, καθ' όλη τη διάρκεια της.

Η αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει τον εξής εξοπλισμό:

- 1 ηλεκτρονικό υπολογιστή
- Ηχο-σύστημα με την ηχητική κάλυψη ολόκληρης της αίθουσας
- 1 data projector
- 2 Flip charts με επιπλέον χαρτί για flip chart
- 1 εκτυπωτή με ασπρόμαυρο μελάνι

Ο τεχνικός εξοπλισμός θα πρέπει να εγκατασταθεί στην αίθουσα την 1^η ημέρα και ώρα 11:00 π.μ. και να είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης.

4. Γεύματα και coffee - breaks

Για όλα τα γεύματα και δείπνα, παρακαλούμε να παρέχεται **μπουφέ** και όχι ατομικό μενού.

Μάρτιος 2015:

Γεύμα (ώρα 14:00) για 2 άτομα

δείπνο (ώρα 19:30) για 32 άτομα

Μάρτιος 2015:

πρωινό για 32 άτομα

γεύμα (ώρα 13:00) για 32 άτομα

Coffee breaks: ένα το πρωί (11:00-11:30), ένα το απόγευμα (16:30-17:00) για 32 άτομα

δείπνο (ώρα 19:30) για 32 άτομα

Μάρτιος 2015:

πρωινό για 32 άτομα

Όλα τα γεύματα και δείπνα θα πρέπει να παρέχονται στο χώρο διαμονής των συμμετεχόντων ή κοντά στην αίθουσα εργασιών και να περιλαμβάνουν ορεκτικό, κυρίως πιάτο και επιδόρπιο, **με δυνατότητα εναλλαγής κυρίως πιάτου.** Παρακαλούμε στο μενού για τους χορτοφάγους να ληφθεί υπόψη **η μη κατανάλωση ψαριού.** Επιπλέον, κάθε γεύμα και δείπνο θα πρέπει να περιλαμβάνει αναψυκτικό για κάθε συμμετέχοντα (η Εθνική Μονάδα Συντονισμού – Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης, δεν καλύπτει κόστος αλκοολούχων ποτών)

Τα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ φίλτρου, τσάι, χυμό πορτοκάλι και βουτήματα. Τα ανωτέρω θα πρέπει να σερβίρονται κοντά στην αίθουσα της συνάντησης.

Κατά τη διάρκεια των εργασιών, θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για το σύνολο των συμμετεχόντων.

5. Γραφική ύλη που θα χρησιμοποιηθεί στην κατάρτιση

- 1 πακέτο χαρτί λευκού Α4
- 1 πακέτο χρωματιστό χαρτί Α4
- 5 πακετάκια Post-it τεσσάρων διαφορετικών χρωμάτων σε δύο διαφορετικά μεγέθη για κάθε χρώμα.
- 32 μπλε στυλό
- 2 κόλλες stick
- 1 sellotape
- 32 μπλοκ σημειώσεων Α5, ριγέ.
- 22 Χαρτόνια διαφορετικών χρωμάτων μέγεθος 60cm*80cm
- 5 ψαλίδια
- 2 χαρτοταινία
- 1 κουβάρι σπάγγος
- 32 μαρκαδόροι σε διάφορα χρώματα
- 25 μολύβια
- 1 πακετάκια blue-tack
- 2 συρραπτικά και 2 κουτάκια ανταλλακτικά σύρματα

5) Δράση «YouThink City Links»

Η δράση προγραμματίζεται να λάβει χώρα κατά το δίμηνο Μαρτίου – Μαΐου στην Κομοτηνή, και υπολογίζεται ότι θα συμμετάσχουν 150 άτομα συνολικά.

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της δραστηριότητας θα χρειαστούν τα παρακάτω:

1. Αίθουσες – χώροι διεξαγωγής

Θα χρειαστεί μία (1) αίθουσα εργασίας σε χώρο που μπορεί να φιλοξενήσει εκδηλώσεις στην Κομοτηνή (σε κεντρικό σημείο), χωρητικότητας εκατό (100) ατόμων καθώς και δύο νεανικοί χώροι (cafe - bar) στην Κομοτηνή, όπου συχνάζουν νέοι και έχουν καθιερωθεί ως νεανικά στέκια και θα μπορούν να φιλοξενήσουν τουλάχιστον εικοσιπέντε (25) άτομα, σε διαφορετικές ημερομηνίες. Οι αίθουσες – χώροι θα πρέπει να είναι διαθέσιμες/οι κατά τη διάρκεια κάθε δραστηριότητας, αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες. Οι ημερομηνίες θα καθοριστούν από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού, σε εύλογο διάστημα πριν την έναρξη της δραστηριότητας.

Στην αίθουσα εργασίας των εκατό (100) ατόμων θα πρέπει να υπάρχει πάνελ τριών ατόμων και να είναι εξοπλισμένη με καρέκλες σε μετωπική διάταξη με προσανατολισμό στο πάνελ. Θα πρέπει να διαθέτουν κλιματισμό, να υπάρχει απαραίτητα φυσικός φωτισμός και εξαερισμός και να υπάρχει η δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία.

Στο/στους νεανικούς χώρους θα πρέπει να επικρατεί φιλικό νεανικό κλίμα και να απορρέει μια διάθεση για χαλάρωση, συζήτηση και επικοινωνία. Θα πρέπει να διαθέτει/ουν κλιματισμό και εξαερισμό και να υπάρχει η δυνατότητα να τοποθετούν χαρτιά στον τοίχο με blue tack ή χαρτοταινία.

Έξω από την αίθουσα εργασίας καθώς και σε κάποιο σημείο στο/στους νεανικούς χώρους θα πρέπει να υπάρχει ένα (1) τραπέζι και δύο (2) καρέκλες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την έλευση των συμμετεχόντων για την εγγραφή τους.

Παρακαλούμε να ληφθεί μέριμνα ώστε οι χώροι διεξαγωγής να είναι κατάλληλοι για να πραγματοποιούνται εκτός από τις εργασίες της δραστηριότητας, συζητήσεις και δια-δραστικές ασκήσεις στο πλαίσιο της μη τυπικής μάθησης.

2. Εξοπλισμός – εποπτικά μέσα

Η αίθουσα εργασίας θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω:

- Projector με το αντίστοιχο πανί του
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.
- Ηχοσύστημα (ενισχυτής και 2 ηχεία) 300W για την ηχητική κάλυψη της αίθουσας
- 1 laptop
- Μικροφωνική εγκατάσταση, μικρόφωνα μπροστά στους ομιλητές του πάνελ και στο podium κι ένα ασύρματο μικρόφωνο για το κοινό.
- 2 flipchart
- 1 εκτυπωτή

Ο/Οι νεανικός/οί χώρος/οι θα πρέπει επίσης, να διαθέτει/ουν:

- Πλήρη ηχητική και μικροφωνική εγκατάσταση κι ένα ασύρματο μικρόφωνο για το κοινό
- φωτιστική εγκατάσταση
- Projector με το αντίστοιχο πανί του
- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.
- 1 laptop
- 2 flipchart
- 1 εκτυπωτή

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και ελεγχθεί στους χώρους διεξαγωγής των δραστηριοτήτων πριν την έναρξη της κάθε δραστηριότητας και να διατίθεται καθ' όλη την διάρκεια της. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα εκτύπωσης για όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων.

3. Γεύμα και coffee – break

Για τις ανάγκες της διοργάνωσης θα χρειαστούν τα παρακάτω:

- Παροχή καφέ, χυμό πορτοκάλι, τσάι, κέικ και μπισκότα για 80 άτομα πριν την έναρξη της δραστηριότητας, έξω από την αίθουσα της διοργάνωσης.
- Ελαφρύ γεύμα τύπου finger food με αναψυκτικό για 100 άτομα μετά τη λήξη της δραστηριότητας, που θα σερβιριστεί έξω από την αίθουσα της διοργάνωσης.
- Παροχή καφέ, χυμού, αναψυκτικού, κρασιού (λευκό ή κόκκινο) ή μπύρας, η ποσότητα των οποίων θα πρέπει να αντιστοιχεί σε ένα ποτήρι (ή ατομικό μπουκαλάκι) το άτομο και ελαφρύ γεύμα τύπου finger food, για 25 άτομα, στο χώρο υλοποίησης της διοργάνωσης (νεανικός χώρος).
- Παροχή καφέ, χυμού, αναψυκτικού, κρασιού (λευκό ή κόκκινο) ή μπύρας, η ποσότητα των οποίων θα πρέπει να αντιστοιχεί σε ένα ποτήρι (ή ατομικό μπουκαλάκι) το άτομο και ελαφρύ γεύμα τύπου finger food, για 25 άτομα, στο χώρο υλοποίησης της διοργάνωσης (νεανικός χώρος).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διατίθεται φρέσκο νερό σε όλη την διάρκεια της διοργάνωσης.

4. Υλικό δραστηριότητας

Για τις ανάγκες της δραστηριότητας απαιτείται η αγορά αναλώσιμων υλικών (πχ. γραφική, ύλη, χρωματιστά χαρτόνια και ακουαρέλες, χρώματα, ψαλίδια, κόλες, χαρτί A4 και μαρκαδόροι για flipchart, flichart και flipchart papers, μονωτική ταινία, ξύλινα τελάρια). Οι ποσότητες και τα ακριβή είδη θα οριστικοποιηθούν από την ΕΜΣ σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την έναρξη της δραστηριότητας.

5. Παραγωγή έντυπου υλικού

Προβλέπεται ο σχεδιασμός, η δημιουργία, η επεξεργασία, η παραγωγή και εκτύπωση 200 τεμαχίων δίπτυχων φυλλαδίων μεγέθους περίπου A5, σε χαρτί ποιότητας 150 gr/illustration, σε τετράχρωμη εκτύπωση και με εκτύπωση πέντε λογοτύπων.

Επίσης, προβλέπεται ο σχεδιασμός, η δημιουργία, η επεξεργασία, η παραγωγή και εκτύπωση 100 τεμαχίων αφισών μεγέθους A3, σε χαρτί ποιότητας 150 gr/illustration, σε τετράχρωμη εκτύπωση και με εκτύπωση πέντε λογοτύπων.

6. Διαμονή και μετακίνηση εκπαιδευτή

Για τις ανάγκες της δραστηριότητας προβλέπεται η μετακίνηση ενός εκπαιδευτή από τον τόπο διαμονής τους στην Κομοτηνή μετ' επιστροφής.

Επιπλέον, θα χρειαστεί (1) ένα μονόκλινο για τη διαμονή του εκπαιδευτή σε κεντρικό ξενοδοχείο στην Κομοτηνή, για δύο διανυκτερεύσεις. Προβλέπεται η παροχή πρωινού, γεύματος και δείπνου του εκπαιδευτή καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής του στο ξενοδοχείο. Παρακαλούμε για τη μέριμνα παροχής ελεύθερου ασύρματου internet, καθ' όλη τη διάρκεια της διαμονής του.

7. Παραγωγή και προμήθεια προωθητικού υλικού

- Πενήντα (50) τεμάχια μπλουζάκια (T-shirt unisex) με στρογγυλή λαιμόκοψη από 100% βαμβάκι με σχέδιο σχετικό με το διαρθρωμένο διάλογο, σε διάφορα χρώματα και μεγέθη με τετράχρωμη εκτύπωση πέντε λογοτύπων και τον τίτλο της εκδήλωσης.
- Πενήντα (50) τεμάχια κούπες κεραμικές με κεραμικό κουτάλι προσαρμοσμένο στο χερούλι χωρητικότητας έως τριακόσια (300) ml, σε τουλάχιστον τρία χρώματα με σχέδιο σχετικό με το διαρθρωμένο διάλογο, με εκτύπωση πέντε λογοτύπων και τον τίτλο της εκδήλωσης.

8. Δαπάνες για διοργάνωση ανοιχτής εκδήλωσης σε κεντρική πλατεία της Κομοτηνής (πιθανή ημερομηνία υλοποίησης 09/05/2015)

- **DJ και ηχητικός εξοπλισμός:** 1 DJ που θα απασχοληθεί στο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, 1 DJ CD, 1 mixer, 1 σύστημα ενισχυτών (5000 watt RMS με DSP), 4 ηχεία (1500 watt το καθένα), 2 μικρόφωνα ασύρματα (diversity, UHF). Ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεννοηθεί με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τον καθορισμό των λεπτομερειών (εγκατάσταση εξοπλισμού, απεγκατάσταση, ώρα έναρξης εκδήλωσης, διάρκεια κλπ.).
- **Υλοποίηση θεατρικού δρώμενου**

Απαιτείται η προμήθεια ή η ενοικίαση των παρακάτω ειδών:

- Δύο κόκκινων κοστούμιών
- Μιας περούκας δικαστή
- Μαύρης γάζας διαστάσεων 3.20 m x 1.0 m
- Γκρι ή άσπρου ημιδιαφανούς υφάσματος διαστάσεων 6.0 m x 1.0 m
- Καφέ ημιδιαφανούς υφάσματος διαστάσεων 3.10 m x 1.0 m
- Χαρτιού του μέτρου (10 μέτρα)
- Μαρκadόρων των 24 τεμαχίων 5mm
- Ενόσ τραπεζιού με ρόδες διαστάσεων 60 cm x 90 cm

Παρατηρήσεις:

Για όλες τις παραπάνω διοργανώσεις ο ανάδοχος θα πρέπει:

- Να αναλάβει να καλύψει τη μεταφορά του υλικού που θα χρειαστεί σε κάθε διοργάνωση από τις εγκαταστάσεις της ΕΜ.Σ. (στην Αθήνα) στους χώρους που θα διεξαχθούν οι διοργανώσεις και την επιστροφή του.
- Ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι ο μέγιστος για κάθε διοργάνωση. Στην περίπτωση που τελικά ο αριθμός συμμετεχόντων μειωθεί, τότε θα πρέπει να υπάρχει στο τιμολόγιο αντίστοιχη μείωση από το ποσό της προσφοράς, για τις υπηρεσίες όπου είναι εφικτό όπως το γεύμα, το κόστος του ξενοδοχείου κλπ.
- Στην περίπτωση που κάποια από τις διοργανώσεις ακυρωθεί, θα υπάρχει αντίστοιχη μείωση στην αμοιβή του αναδόχου. Για την περίπτωση ακύρωσης, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την ΕΜΣ εγγράφως.
- Οι περίοδοι υλοποίησης των διοργανώσεων ενδέχεται να τροποποιηθούν ενώ η διάρκεια διεξαγωγής τους θα παραμείνει ίδια. Σε κάθε περίπτωση, οι προαναφερθείσες διοργανώσεις αναμένεται να υλοποιηθούν από τον Μάρτιο 2015 έως και τον Ιούνιο 2015. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ/Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας θα ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για τις οριστικές ημερομηνίες.
- Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ/Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Νεολαίας πριν την υλοποίηση κάθε διοργάνωσης θα ενημερώνει τον ανάδοχο εγγράφως σχετικά με:
 - ο τον ακριβή αριθμό των συμμετεχόντων,
 - ο τις ακριβείς ημερομηνίες υλοποίησης,
 - ο τις προτιμώμενες ώρες πτήσεων,
 - ο τον ακριβή τόπο αναχώρησης και προορισμού των συμμετεχόντων
 - ο πιθανή ακύρωση του προγράμματος.
- Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μεμονωμένα για κάθε διοργάνωση και θα πρέπει να εκδίδονται ξεχωριστά παραστατικά ανά διοργάνωση και ανά πρόγραμμα / συμβόλαιο. Ως εκ τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με την υπεύθυνη της διοργάνωσης πριν την έκδοση των τιμολογίων, προκειμένου να διευκρινίζονται τα τελικά ποσά και η περιγραφή των τιμολογίων.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την παρουσία εκπροσώπου καθ όλη τη διάρκεια των διοργανώσεων.
- Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δεν καλύπτει προσωπικά έξοδα των συμμετεχόντων, π.χ. ποτά, αναψυκτικά κ.τ.λ. τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στα προκαθορισμένα γεύματα, δείπνα και coffee – breaks, τηλεφωνήματα από τα δωμάτια και τον χώρο του ξενοδοχείου, τα είδη του mini bar και το pay TV στα δωμάτια των συμμετεχόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογής αναδόχου
ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Πλήρης τίτλος:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....e-mail:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (*)

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:.....fax:.....e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σφραγίδα

(*) Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή (leader) της ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του

.....για εκτέλεση του Έργου «.....», συνολικής αξίας €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθ. /2015

Στην Αθήνα, σήμερα .../.../....., ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ», όπως μετονομάσθηκε το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας (Φ.Ε.Κ. 2508/4-11-2011 τ.Β') που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. ΦΙΛΙΠΠΟ ΛΕΝΤΖΑ το οποίο στην συνέχεια θα αποκαλείται «ΙΔΡΥΜΑ» και αφετέρου η με την επωνυμία «.....» και δ.τ.: με ΑΦΜ:, ΔΟΥ.:, με έδρα:, εκπροσωπούμενη για τη σύναψη της παρούσας από τον διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο αυτής κ σύμφωνα με το από καταστατικό αυτής, που από τώρα θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» συμφωνούμε και δεχόμαστε τα παρακάτω:

Το «ΙΔΡΥΜΑ» προκήρυξε διενήργησε Συνοπτικό Διαγωνισμό με κριτήριο τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών....., όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή του έργου. Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στο δεύτερο συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: Εγκριτική διαταγή του Δ/ντα Συμβούλου /Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατακύρωσης αποτελέσματος του Π.Μ.Δ.

Με την παρούσα το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

1) Το «ΙΔΡΥΜΑ» αναθέτει με τη παρούσα την παροχή υπηρεσιών....., στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», με τιμή #.....€# μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και #.....€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2) Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Συγκεκριμένα ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την πληρωμή του θα εκδώσει τα παρακάτω παραστατικά :

3) Η χρονική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από .../.../.....έως .../.../..... Η παροχή των υπηρεσιών του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», θα γίνει σύμφωνα με το φάκελο της προσφοράς του, τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και της παρούσας σύμβασης.

4) Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, οι όροι της με αριθ.: **620/ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-2015** Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού, της τεχνικής προδιαγραφής και του τιμολογίου προσφοράς, αποτελούν

ένα σώμα και συμφωνούνται σαν ουσιώδεις, το δε «ΙΔΡΥΜΑ» καμία άλλη υποχρέωση έχει εκτός αυτών που με την παρούσα συμφώνησε.

5) Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με αριθμό: της Τράπεζας, αξίας #.....€#.

6) Ρητά συμφωνείται ότι ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα στη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οιαδήποτε παράβαση των προηγούμενων, το «ΙΔΡΥΜΑ» δικαιούται αμέσως και αζημίως να καταγγείλει την παρούσα με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

7) Κάθε τροποποίηση της παρούσας αποδεικνύεται γραπτά, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου μέσου αποδείξεως του όρκου μη εξαιρουμένου.

8) Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα ευρισκόμενα στην Αθήνα.

9) Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε ως έπεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) πρωτότυπα, εκ των οποίων έλαβε τέσσερα (4) το «ΙΔΡΥΜΑ» και ένα (1) ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ