

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

**ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΑΧΑΡΝΩΝ 417 ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ Τ.Κ. 11143 ΑΘΗΝΑ**

(είσοδος από Κοκκινάκη)

**ΤΗΛ.: 2131311568-9, 2102517292 - FAX:2102517292**

**ΟΝΟΜΑ:**.....

**ΕΠΩΝΥΜΟ:**.....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:**.....

**ΤΗΛ.: FAX:**.....

Αφού έλαβα γνώση ότι το **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό (Π.Μ.Δ.), για την επιλογή αναδόχου **ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** των κτιριακών εγκαταστάσεων της **ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Φ.Ε.Α.)** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού και για ένα (1) έτος, με προϋπολογισμό ως 50.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., καταθέτω την προσφορά μου αυτή με τους παρακάτω όρους και τιμές (σχετ. αποφ. Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπ' αριθμ. 509/25/18-7-2012-ΑΔΑ:Β4ΓΠ46ΨΖΣΠ-ΗΔ8) .

**ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ Π.Μ.Δ**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **12/10/2012 ημέρα Παρασκευή και ώρα: 11:30 π.μ.** στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη (είσοδος από Κοκκινάκη) Τ.Κ.: 11143 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, 270 γραφείο, Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη: **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Φ.Ε.Α.)** », υπ' όψιν κ. Βατίκαλου Παναγιώτη, το αργότερο μέχρι **12/10/2012 ημέρα Παρασκευή και ώρα: 11:30 π.μ.**

3. Πληροφορίες για τον Π.Μ.Δ. δίδονται στα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (**Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**), Διεύθυνση Προμηθειών στα τηλέφωνα: 2131311568-9, 210-2517292 και όσον αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές στα τηλ. της **ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Φ.Ε.Α.)** : 210-2021611-13, FAX: 2102021614, δ/νση: Πατησίων 279-281, Αθήνα, Τ.Κ.: 11144.
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές, συνοδεύουν τη παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την μηνιαία παραλαβή των εργασιών.
5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ορίζεται στο 10% της καθαρής αξίας της προσφοράς του έργου **για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.**
6. Θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του υποψήφιου Αναδόχου για την χρονική διάρκεια **από την ημερομηνία κατακύρωσης του σχετικού διαγωνισμού έως και για ένα (1) έτος.**

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τον εν λόγω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, θα πρέπει μετά την αναγγελία κατακύρωσης και πριν υπογράψει τη σύμβαση, να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

**I.** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**II.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης

αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**III.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**IV.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

**7.** Ποινικές ρήτρες – κυρώσεις. Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις της ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Φ.Ε.Α.).

Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι:

**A.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

**B.** Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

**Γ.** Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ./ Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α.β.γ. που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από υπαιτιότητά του.

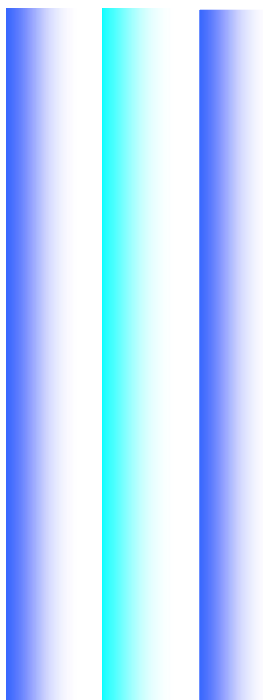
- Δ.** Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- 8.** Η ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδική επιτροπή της ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Φ.Ε.Α.), η οποία θα συντάσσει ανά μήνα ειδικό Πρακτικό όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.
- 9.** Την ευθύνη ελέγχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Οικονομικός Υπόλογος όπου έχει ορισθεί από τη ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Φ.Ε.Α.).
- 10.** Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..
- 11.** Δεν θα δοθεί προκαταβολή.
- 12.** Κριτήριο κατακύρωσης του Π.Μ.Δ., είναι η πιο συμφέρουσα προσφορά (χαμηλότερη τιμή) η οποία να πληροί το σύνολο των Τεχνικών Προδιαγραφών.
- 13.** Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα μπορεί να διακόψει της σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο εάν το αντίστοιχο Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ιδρύσει Ν.Π.Ι.Δ. και αναλάβει την σίτιση των φοιτητών του, ή δεν ανανεωθεί η σύμβαση σίτισης με κάποιο από τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή Τ.Ε.Ι.. Τα τυπικά προσόντα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν την έναρξη των εργασιών και θα γίνει έλεγχος από την επιτροπή την οποία θα ορίσει ο Διευθυντής της εστίας. Το προσωπικό που θα ορίσει από την αρχή ο ανάδοχος, θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εστία.

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

ΠΕΝΤΕ (5) ΣΕΛΙΔΕΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΕΡΓΟ : Καθαρισμός κτιρίου Φ.Ε.Α  
ΤΟΠΟΣ : Πατησίων 279 -281

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ  
ΕΣΤΙΑ  
ΑΘΗΝΑΣ



ΠΑΤΗΣΙΩΝ 279-281  
111 44 – ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ. : 210.20.21.611 – 13  
ΦΑΞ : 210.20.21.614

PATISSION 279-281  
111 44 – ATHENS GREECE  
TEL. : 210.20.21.611 – 13  
FAX : 210.20.21.614

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι χώροι για καθαρισμό στο κτίριο της Φ.Ε.Α είναι οι εξής :

1. **Ισόγειο** : Τηλ. Κέντρο , Αίθουσα Η/Υ , Αίθουσα κυλικείου, Αίθουσα Εκδηλώσεων & παρασκηναϊκοί χώροι , Εστιατόριο και λοιποί χώροι.
2. **Ημιόροφος** : Γραφεία , Αναγνωστήριο , Συμβουλευτικός σταθμός και λοιποί χώροι.
3. **Τζαμαρίες – Ψευδοροφές** ( Δεν συμπεριλαμβάνονται οι τζαμαρίες των δωματίων των οικότροφων ).
4. **Κοινόχρηστοι χώροι** κυκλοφορίας 8 ορόφων , διάδρομοι κλιμακοστάσια , πλατύσκαλα , ανελκυστήρες.
5. **Τουαλέτες & λουτρά** – WC ισογείων – υπογείων – ημιώροφου.
6. **Εξωτερικοί υπαίθριοι χώροι** ( ισογείου – ταρατσας. ημιώροφου ).
7. **Ράμπα** & χώρος σταθμεύσεως αυτοκινήτων Φ.Ε.Α..
8. **Δύο ( 2 ) υπόγεια** : Συνεργείο , αποθήκες & κοινόχρηστοι χώροι.

### ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

( Από Δευτέρα μέχρι και Κυριακή )

1. α) Ο χώρος εισόδου της Εστίας μέχρι το θέατρο.  
  
β) Η αίθουσα του Συμβουλευτικού Σταθμού (γραφεία & W.C 2 φορές την εβδομάδα) .  
  
γ) Η αίθουσα του αναγνωστηρίου με όλο τον εξοπλισμό.

- δ) Η αίθουσα του Τηλεφωνικού κέντρου ( γραφεία, ντουλάπια Τηλεφωνικό κέντρο)
- ε) Η αίθουσα Εστιατορίου ( Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου).
- στ) Η αίθουσα του Εστιατορίου την θερινή περίοδο και όταν το εστιατόριο δεν λειτουργεί από 14/7-30/8) ( 1 φορά την εβδομάδα σκούπισμα – σφουγγάρισμα ).
2. α) Η κεντρική σκάλα από το ισόγειο προς τον ημιώροφο και μέχρι τον 8<sup>ο</sup> όροφο.
- β) Οι αίθουσες γραφείων ημιώροφου ( ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων, καθισμάτων – καναπέδων βοηθητικών τραπεζιών– FAX –φωτοτυπικού μηχανήματος – τηλ. Συσκευών – αριθμομηχανών και όποιων άλλων αντικειμένων βρίσκονται επάνω στα γραφεία Επίσης A/C – ντουλαπών βιβλιοθηκών – πάγκων – σωμάτων θέρμανσης – πινάκων – κάδρων κ.λ.π. Καθάρισμα επιφανειών ( τοίχων – τζαμαριών – ξύλινων επιφανειών ) – πόρτες πόμολα - σταχτοδοχεία. Τα καλάθια απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά και θα τοποθετείται νέα σακούλα. (Πλύσιμο όταν απαιτείται). Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- γ) Καθημερινά σκούπισμα – σφουγγάρισμα των κοινόχρηστων χώρων έξω από τα γραφεία του ημιώροφου. Επίσης το βοηθητικό κλιμακοστάσιο από το 2<sup>ο</sup> υπόγειο έως το κλιμακοστάσιο του 8<sup>ο</sup> ορόφου.
3. Οι διάδρομοι, οι κοινόχρηστοι χώροι, κουζίνες, πλυσταριά ( νεροχύτες, πλυντήρια, ψύκτες ) οι ανελκυστήρες, οι τουαλέτες, οι νιπτήρες, καθρέπτες και τα λουτρά, όλου του κτιρίου από το 2<sup>ο</sup> υπόγειο μέχρι τον 8<sup>ο</sup> όροφο ( πόρτες και καμπίνες ανελκυστήρων – τουαλέτες – λεκάνες νιπτήρες – πλακάκια – καθρέπτες στα WC και στα λουτρά ) καθώς και οι τοίχοι στους διαδρόμους όταν είναι λερωμένοι και τα παράθυρα των κουζινών.
4. Όλοι οι εξωτερικοί γύρω από την Εστία χώροι (περιβάλλον χώρος–παρτέρια, σκαλοπάτια ) Τα απορρίμματα θα μαζεύονται στις ειδικές σακούλες και θα



μεταφέρονται κλεισμένες στο χώρο τοποθέτησης των απορριμμάτων της Τα απορρυπαντικά και τις σακούλες θα διαθέτει ο ανάδοχος.

Η καθημερινή καθαριότητα θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες στους παραπάνω περιγραφόμενους χώρους, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η απόλυτη και άριστη καθαριότητα – απολύμανση και σωστή αισθητική των χώρων.

Το ωράριο καθαρισμού των γραφείων θα είναι πριν την έναρξη εργασίας των υπαλλήλων της ΦΕΑ. Επίσης η αίθουσα θεάτρου και οι παρασκηναίοι χώροι θα καθαρίζονται πάντα πριν και μετά από κάθε εκδήλωση ( Για τις εκδηλώσεις θα ενημερώνεται σχετικά το συνεργείο.)

### ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

( Κάθε Δευτέρα )

1. Οι τοίχοι του ισογείου - ημιώροφου οι μαρμάρινες και ξύλινες επιφάνειες των ιδίων χώρων, ( οι κουπαστές, τα κάγκελα, μαρμάρινες και ξύλινες επιφάνειες της κεντρικής σκάλας ) οι πόρτες των γραφείων, των ντουλαπιών όπου εμφανίζονται λερωμένοι, οι αράχνες από τις οροφές & όλους τους λοιπούς χώρους οι τοίχοι των ορόφων από 1<sup>ο</sup> μέχρι 8<sup>ο</sup> και όπου αλλού χρειάζονται καθάρισμα καθώς επίσης και η εξωτερική επιφάνεια στις πόρτες των δωματίων.
2. Η ράμπα και ο χώρος στάθμευσης των αυτοκινήτων της Φ.Ε.Α ( κάθε Τρίτη).
3. Η αίθουσα του θεάτρου οι βοηθητικοί και παρασκηναίοι χώροι ( όταν χρειάζεται ).
4. Οι λινοθήκες (κάθε Τρίτη).
5. Φωταγωγοί 2 φορές την εβδομάδα ( Τρίτη και Παρασκευή ).
6. Ταράτσα ημιώροφου – βεράντες (Περισυλλογή και απομάκρυνση όλων των αχρήστων αντικειμένων και σκούπισμα. ) Κάθε Τρίτη.

### ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

( Στο Α! 5νθήμερο )

1. Υαλοπίνακες ( Τζαμαρίες ισόγειου , ημιώροφου , και κεντρικής κλίμακας από ισόγειο μέχρι τον 8<sup>ο</sup> εσωτερικά & εξωτερικά και κυλικείου μόνο εξωτερικά).
2. Λάμπες κοινοχρήστων χώρων.

### ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαρισμός σχαρών 8<sup>ου</sup> ορόφου και καθάρισμα περιμετρικών καναλιών στο ισόγειο της Εστίας (αποξήλωση σχαρών καθαρισμός και επανατοποθέτησή τους).

### ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Ψευδοροφές : Εστιατορίου – λάντζας – ημιώροφου – γραφείων – ισόγειου και λοιπών χώρων. ( καθάρισμα – πλύσιμο ).

### ΕΚΤΑΚΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Καθαρισμός κενών δωματίων οικότροφων όταν υπάρξει ανάγκη λόγω διαγραφών ή επισκευών.

Τέλος ο καθαρισμός θα γίνεται με τα κατάλληλα υλικά εγκεκριμένου τύπου. αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού ώστε να επιτυγχάνεται η απόλυτη και άριστη καθαριότητα – απολύμανση και η σωστή αισθητική των χώρων.

**Όλες οι παραπάνω εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό, με τετράωρη απασχόληση από 06:00-10.00, άτομα πέντε (5), από Δευτέρα έως και Κυριακή.**

Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται, ελέγχεται, κ.λ.π. πλήρως από τον ανάδοχο, χωρίς η Φ.Ε.Α να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά. Επίσης

ο ανάδοχος θα λαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού.

Για την συνεννόηση και τη συνεργασία με την Φ.Ε.Α., θα οριστεί από τον ανάδοχο αρμόδιος, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της συνεργασίας και εκτέλεσης των οδηγιών της Φ.Ε.Α, που θα εναρμονίζονται με τους όρους της παρούσης.

Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίων που θα τηρείται και θα ελέγχεται από την γραμματεία της υπηρεσίας.

Οι εσωτερικοί χώροι της Εστίας είναι : 4037 τ.μ

Οι εξωτερικοί χώροι της Εστίας είναι : 400 τ.μ

Οι τζαμαρίες της Εστίας είναι : 1250 τ.μ

Τέλος ο καθαρισμός θα γίνεται με τα κατάλληλα υλικά εγκεκριμένου τύπου. αρίστης ποιότητας σε επαρκή ποσότητα, με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού ώστε να επιτυγχάνεται η απόλυτη και άριστη καθαριότητα – απολύμανση και η σωστή αισθητική των χώρων.

**ΓΙΑ ΤΗ Φ.Ε.Α.**

**Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΟΣ**

**ΠΑΠΑΝΤΩΝΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ**